

**Sistema Nacional de Acreditación para la Educación Superior**

**MODELO DE DERECHO**

**INFORME INDIVIDUAL PRELIMINAR**

**ETAPA DE EVALUACIÓN EXTERNA**

|  |
| --- |
| **DATOS GENERALES** |
| **Nombre del Par Evaluador** |  |
| **País** |  |
| **Carrera a evaluar (indicar grados)** |  |
| **Universidad** |  |
| **Sede** |  |
| **Tipo de Proceso** | Indique si se trata de: Acreditación; primera Reacreditación o segunda Reacreditación |
| **Fecha de recepción de la documentación de SINAES por parte del par evaluador** |  |
| **Fecha de envío del informe preliminar** |  |

*Una vez que se ha completado este documento,* ***debe ser enviado por correo electrónico a la persona que envío el link con la información de la carrera, así como al profesional del SINAES asignado al presente proceso de acreditación****, al menos 8 días antes de la fecha prevista para la visita de evaluación externa.*

1. **VALORACIÓN DE CRITERIOS Y ESTÁNDARES.**

***Instrucciones:*** *Una vez que ha recibido y analizado el material del Informe de Autoevaluación y sus Anexos; realice la siguiente valoración de los criterios y estándares, colocando una X en la categoría correspondiente a la valoración del cumplimiento de los criterios. En el caso de los estándares colocar* ***S = Si cumple, N= No cumple.***

*Utilice el espacio de observaciones cuando la valoración sea menor a “S” en el caso de los criterios y en el de los estándares cuando no se cumple; indicando la respectiva justificación de la valoración asignado, así como todo aspecto que requiere ser cotejado u ampliación durante la visita in situ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorías** | **Significado** |
| Deficiente | No se cumple con el criterio o hay avances precarios. Claramente se trata de una debilidad de la carrera. |
| Insuficiente | Hay esfuerzos que indican una aproximación al cumplimiento del criterio pero son insuficientes. |
| Aceptable | El cumplimiento del criterio es adecuado, aunque existen aspectos menores que requieren ser mejorados.  |
| Satisfactorio | El cumplimiento del criterio se ajusta plenamente a los requerimientos del SINAES. |

**Criterios de Admisibilidad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| A.1 El programa o carrera debe contar con al menos una cohorte de graduados y cinco años de funcionamiento. |  |  |  |  |  |
| A.2 La definición del crédito y el número de créditos asignados a cada curso deben corresponder a la normativa establecida por CONARE y CONESUP. |  |  |  |  |  |
| A.3 La carrera debe contar con ciclos lectivos que cumplan con la duración mínima establecida por la normativa de CONARE y CONESUP. |  |  |  |  |  |
| A.4 El título que se otorga debe coincidir en todos sus extremos con la nomenclatura de grados y títulos de la educación superior aprobada por CONARE o CONESUP. |  |  |  |  |  |
| A.5 El 100% de los estudiantes que se admitan por traslado debe provenir de instituciones y carreras debidamente autorizadas por la entidad jurídicamente competente. |  |  |  |  |  |
| A.6 Los cursos que se equiparen deben tener al menos un 90% de congruencia con los objetivos y contenidos del curso objeto del reconocimiento. |  |  |  |  |  |
| A.7 La carrera podrá equiparar a sus estudiantes hasta un máximo del 40% del total de créditos, por transferencia de una carrera no acreditada oficialmente. |  |  |  |  |  |
| A.8 El 100% de los estudiantes admitidos en la carrera debe poseer el título de Bachiller de Enseñanza Media o uno que haya sido equiparado con este por el Consejo Superior de Educación. |  |  |  |  |  |
| A.9 La equiparación de grados procederá solamente entre instituciones debidamente autorizadas por la entidad competente. |  |  |  |  |  |
| A.10 Todo reconocimiento de un tramo cursado en una institución parauniversitaria debe estar amparado por un convenio específico en el marco del convenio nacional de articulación de la educación superior. |  |  |  |  |  |
| A.11 El 100% de los cursos de la misma carrera debe corresponder a un grado académico igual o superior al que ofrece la carrera. |  |  |  |  |  |
| A.12 Cada carrera podrá reconocer a sus estudiantes, mediante el sistema de reconocimiento de aprendizajes por experiencia, hasta un máximo del 20% de los créditos de la carrera. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Relación con el contexto 🞛 Componente: Información y promoción**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 1.1.1 Debe contarse con medios que permitan acceso público a información sobre la carrera, los trámites de ingreso, la duración de los estudios, los requisitos y procedimientos para las convalidaciones y reconocimientos y las tarifas de los trámites académico-administrativos. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 1. La carrera debe contar al menos con un material informativo.*** |  |  |
| 1.1.2 El estudiante debe ser informado oportunamente y de forma veraz, al menos sobre el plan de estudios, tiempo promedio de graduación, costos, normativa, fechas, trámites y servicios.  |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 2. Al menos un 70% de los estudiantes debe reportar que recibe la información necesaria para su vida académica.*** |  |  |

**DIMENSIÓN Relación con el contexto 🞛 Componente: Proceso de admisión e ingreso**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 1.2.1 Los trámites y requisitos de ingreso en la carrera deben estar claramente estipulados en una normativa y ser ampliamente difundidos. |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 Debe promoverse el acceso a la carrera o programa en igualdad de oportunidades, sin discriminación y con respeto por la diversidad. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Relación con el contexto 🞛 Componente: Correspondencia con el contexto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 1.3.1 El plan de estudios debe responder al estado actual de avance o desarrollo de la disciplina –estado del arte– y a la realidad del contexto nacional e internacional, así como al mercado laboral. |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 Se debe contar con políticas y acciones concretas que favorezcan la participación de los estudiantes –de la carrera– en la atención de necesidades del contexto. |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 La carrera debe incorporar, durante el proceso formativo, el análisis y estudio de problemas del contexto, y proponer solución a estos desde su especialidad. |  |  |  |  |  |
| 1.3.4 Deben existir estrategias y acciones tendentes a vincular la carrera con la correspondiente comunidad académica, para su retroalimentación y mejora. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 3.* *Se debe contar con al menos un convenio y relaciones de coordinación académica –nacional o internacional– con otras disciplinas o unidades académicas, que favorezcan el intercambio de experiencias entre profesores y estudiantes, así como la realización conjunta de acciones que tengan relevancia e incidencia positiva en la carrera.*** |  |  |
| 1.3.5 Se debe demostrar que se aprovecha el entorno para experiencias prácticas del estudiantado, según los requerimientos de la carrera. |  |  |  |  |  |
| 1.3.6 La carrera debe demostrar que incorpora elementos que contribuyen a preparar, a los futuros graduados, para enfrentar los cambios del contexto y de la disciplina. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Recursos 🞛 Plan de estudios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 2.1.1 La carrera debe contar con un documento descriptivo que contenga lo siguiente: antecedentes, fundamentos conceptuales, objetivos, fines, ejes curriculares y orientación metodológica. |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 Los fines y objetivos de la carrera deben ser claros y congruentes con los postulados de la institución y guiar adecuadamente el proceso educativo.  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 La carrera debe contar con una descripción explícita de los referentes universales y las corrientes del pensamiento que fundamentan el plan de estudios. |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 La carrera debe tener un perfil de entrada claramente establecido, congruente con los conocimientos, las habilidades y las actitudes que corresponden a su naturaleza.  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 La carrera debe contar con un perfil profesional de salida claramente establecido, congruente con el ejercicio de la profesión y con los contenidos curriculares que constituyen su fundamento. |  |  |  |  |  |
| 2.1.6 Se debe contar con una malla curricular que establezca, según criterios estrictamente académicos, la secuencia de los cursos, según ciclos, y los requisitos y correquisitos de cada uno. |  |  |  |  |  |
| 2.1.7 El plan de estudios debe incluir cursos teóricos, prácticos y teórico-prácticos, de acuerdo con la naturaleza de la carrera.  |  |  |  |  |  |
| 2.1.8 El plan de estudios debe establecer mecanismos para la integración de la teoría y la práctica, de acuerdo con la naturaleza de la carrera. |  |  |  |  |  |
| 2.1.9 El plan de estudios debe incorporar contenidos de otras disciplinas afines a la carrera o complementarias, que posibiliten una perspectiva multidisciplinaria. |  |  |  |  |  |
| 2.1.10 Se debe demostrar que el plan de estudios incluye  contenidos de ética para el ejercicio profesional. |  |  |  |  |  |
| 2.1.11 El plan de estudios incluye contenidos que estimulan la lectura y el estudio en otro idioma. |  |  |  |  |  |
| 2.1.12 La carrera, de acuerdo con su naturaleza, debe incorporar el uso de tecnologías de información para apoyar el proceso formativo. |  |  |  |  |  |
| 2.1.13 El plan de estudios y las estrategias didácticas deben estimular, en los estudiantes, su capacidad de aprender, y deben incluir componentes orientados a desarrollar, en ellos, pensamientos, principios y prácticas científicas rigurosas relevantes para su disciplina. |  |  |  |  |  |
| 2.1.14 El plan de estudios debe considerar la flexibilidad curricular, la cual, sin distorsionar la secuencia, ha de satisfacer intereses específicos de los estudiantes y la posibilidad de enfatizar en diferentes áreas del conocimiento. |  |  |  |  |  |
| 2.1.15 Se deben ofrecer al estudiantado actividades extracurriculares que complementan el plan de estudios.  |  |  |  |  |  |
| 2.1.16 Los estudiantes, para graduarse, tienen que realizar un trabajo final de una de las modalidades que corresponden a la carrera, o su equivalente, cuando el grado académico por obtener lo implique como requisito. *\*No se aplica en planes de estudio que ofrecen títulos inferiores a la Licenciatura.* |  |  |  |  |  |
| 2.1.17 El programa de cada curso debe contener al menos los siguientes elementos: nombre del curso, código, ciclo lectivo en el que se ofrece, descripción general, objetivos generales y específicos, créditos, total de horas lectivas semanales divididas en teoría, práctica y laboratorio, cuando corresponda, contenidos temáticos, metodología, estrategias de evaluación de los aprendizajes y bibliografía. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 4. Todos los cursos -el 100%- deben contar con sus respectivos programas y éstos deben estar completos.*** |  |  |
| 2.1.18 Los objetivos de los cursos deberán redactarse en términos de los aprendizajes o las competencias que se pretende lograr en los estudiantes, en las esferas cognitiva, de destrezas y actitudinal. |  |  |  |  |  |
| 2.1.19 Los criterios de evaluación de los aprendizajes deben estar explícitos en cada programa de curso. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Recursos 🞛 Personal académico**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 2.2.1 Se debe contar con normativas para el personal académico, que regule sus deberes y derechos en el ejercicio de la actividad docente.  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 En los tiempos asignados al personal académico deben incluirse, en la carga docente, las horas de lecciones, de atención de estudiantes fuera de clase, de preparación de lecciones, de elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación exámenes y otros de revisión y valoración de pruebas, tareas y otros requisitos de los cursos, así como de dirección de trabajos finales de graduación. |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 La carrera debe garantizar que su personal académico pueda participar en actividades de docencia, investigación y extensión social. |  |  |  |  |  |
| 2.2.4 La carrera debe contar con personal académico competente; la competencia se definirá con base en el grado académico, la experiencia docente y profesional y la producción académica o profesional. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 5. El 100% del personal académico deberá poseer como mínimo el grado de Licenciatura. (Cuando este estándar no se cumpla en su totalidad, deberán indicarse las razones).*** |  |  |
| ***Estándar 6. Al menos un 25% del personal académico asociado a asignaturas propias de la carrera, debe contar con grados superiores a la licenciatura.*** |  |  |
| ***Estándar 7. Al menos un 50% del personal académico de cursos propios de la carrera, debe tener como mínimo tres años de experiencia académica universitaria.*** |  |  |
| ***Estándar 8. Al menos un 30% del personal académico debe tener como mínimo tres años de experiencia profesional, según la naturaleza de la carrera.*** |  |  |
| 2.2.5 Se debe propiciar la diversidad del personal académico en cuanto a género, edad y universidades en que se ha formado. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 9. Al menos un 25 % del personal académico deberá haberse graduado, en el nivel de grado o de posgrado, en otras instituciones universitarias nacionales o extranjeras.*** |  |  |
| 2.2.6 Se debe contar con requisitos y procedimientos que garanticen la selección de personal académico idóneo. |  |  |  |  |  |
| 2.2.7 Se deben tener mecanismos para retener a los mejores académicos y contar con planes de sustitución de mediano y largo plazo. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 10. Al menos un 70% del personal académico debe tener una relación contractual estable.*** |  |  |
| 2.2.8 La carrera debe mantener en ejecución un plan de desarrollo, para el personal académico, que estimule la formación en áreas de interés, la obtención de grados académicos superiores y el mejoramiento en aspectos de didáctica universitaria o de la especialidad.  |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 11. Al menos el 70% del personal académico de la carrera deberá haber participado en procesos de capacitación o actualización relacionados con la competencia docente planeamiento, metodología, recursos para el aprendizaje, evaluación y otros.*** |  |  |
| 2.2.9 Se debe contar con incentivos o mecanismos de promoción que se apliquen al personal académico, que propicien su desarrollo profesional. |  |  |  |  |  |
| 2.2.10 El personal académico de tiempo completo debe asegurar su interacción con el estudiantado y favorecer la participación en la vida académica.  |  |  |  |  |  |
| 2.2.11 Debe existir personal académico de tiempo completo en una proporción tal que asegure tanto un adecuado nivel de interacción entre éste y el estudiantado, como su amplia participación en las diversas actividades curriculares. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Recursos 🞛 Personal administrativo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 2.3.1 La carrera debe contar con personal administrativo, técnico y de apoyo eficientes, además de suficientes para atender los distintos aspectos de soporte del proceso académico.  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 Los procedimientos para la selección de personal, así como la definición de cargos y funciones, deben estar formalmente establecidos, de forma que se garantice la idoneidad de las personas para ocupar los diversos cargos. |  |  |  |  |  |
| 2.3.3 Se debe evaluar y dar seguimiento al personal administrativo, al técnico y al de apoyo, tanto en el cumplimiento de sus funciones como en la calidad y calidez del servicio que brindan. |  |  |  |  |  |
| 2.3.4 Se debe contar con un plan de desarrollo profesional para el personal administrativo, el técnico y el de apoyo, de acuerdo con las necesidades de la carrera. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Recursos 🞛 Infraestructura**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 2.4.1 Se debe contar con mecanismos que atiendan la gestión para suplir las necesidades de infraestructura, de acuerdo con las particularidades y necesidades de la carrera. |  |  |  |  |  |
| 2.4.2 La infraestructura que utiliza la carrera debe cumplir con las disposiciones de la normativa para la construcción o habilitación de edificios educativos; en particular, debe cumplir con todo lo establecido en el Reglamento de Construcciones de la Ley Nº 4240 del 15 de noviembre de 1968 y lo ordenado por la Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad. |  |  |  |  |  |
| 2.4.3 La carrera debe disponer de un manual, conocido por el personal académico, administrativo y de apoyo y por los estudiantes, con las normas de seguridad, higiene y salud ocupacional pertinentes, según la naturaleza de la carrera. |  |  |  |  |  |
| 2.4.4 Se debe contar con las condiciones de seguridad, higiene y salud ocupacional requeridas en los diferentes ámbitos de desarrollo de la actividad académica. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 12. Al menos un 80% de personal académico, administrativo, técnico, de apoyo y estudiantes, deben opinar que cuentan con buenas condiciones de higiene, seguridad y salud ocupacional en todos los tipos de planta física que utiliza la carrera.***  |  |  |
| 2.4.5 Se debe contar con aulas, auditorios, laboratorios, talleres, biblioteca y otros espacios necesarios, en buen estado, suficientes para el número de personas que los necesitan y amueblados adecuadamente, todo ello según la función que cumplen y la naturaleza de la carrera. |  |  |  |  |  |
| 2.4.6 El personal académico debe tener acceso oportuno a un recinto adecuado para la atención de estudiantes y para la realización de otras actividades propias de su función docente.  |  |  |  |  |  |
| 2.4.7 Debe haber oficinas apropiadas y accesibles para las personas vinculadas con la gestión de la carrera y con los servicios administrativos y técnicos básicos. |  |  |  |  |  |
| 2.4.8 Los estudiantes deben contar con espacios para las actividades extraclase. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Recursos 🞛 Centro de información y recursos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 2.5.1 El personal académico y el estudiantado de la carrera deben tener acceso, al menos, a un centro de información y recursos que cuente con todos los medios y equipos requeridos por ellos. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 13. Al menos un 70% del personal académico y de los estudiantes debe mostrarse satisfecho con los diferentes aspectos del centro de información y recursos.*** |  |  |
| 2.5.2 El estudiantado y el personal académico deben tener acceso a publicaciones periódicas especializadas y a la totalidad de la bibliografía obligatoria de la carrera. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 14. El centro de información y recursos al que accede la carrera debe contar, al menos, con un ejemplar de cada uno de los libros o documentos que incluye la bibliografía obligatoria de los programas de los cursos; la bibliografía obligatoria de los programas de los cursos; con un ejemplar, al menos, de cada uno los trabajos que ha producido el personal académico, así como de los informes finales de proyectos académicos.*** |  |  |
| 2.5.3 Los estudiantes y el personal académico de la carrera deben contar con acceso a redes de información académica: bibliotecas virtuales, bases de datos y revistas electrónicas, entre otras. |  |  |  |  |  |
| 2.5.4 El centro de información y recursos debe estar atendido por profesionales en el área para satisfacer las demandas de préstamo de material bibliográfico, así como la adquisición de nuevos ejemplares. |  |  |  |  |  |
| 2.5.5 Debe haber un presupuesto asignado para financiar la adquisición de los materiales bibliográficos requeridos por la carrera y mecanismos de coordinación con ésta, para tomar las decisiones relativas a esa adquisición. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Recursos 🞛 Equipo y materiales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones** |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 2.6.1 La administración de la carrera, el personal académico, el administrativo y el técnico deben tener acceso a equipo de cómputo y multimedia adecuados y en buenas condiciones, para el desarrollo de su labor, según la naturaleza de la carrera. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 15. Al menos un 70 % del personal académico, del administrativo y del técnico deben reportar satisfacción con el estado del equipo de cómputo y multimedia, y con su acceso a éste.*** |  |  |
| 2.6.2 Los laboratorios de informática a los que da acceso la carrera deben contar con equipo actualizado, en cantidad suficiente, en buenas condiciones y con los recursos periféricos y de software requeridos por la carrera.  |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 16. El 100% de los estudiantes debe tener acceso pleno al laboratorio de informática.*** |  |  |
| 2.6.3 El personal académico y el estudiantado de la carrera deben tener acceso a recursos de multimedia en buen estado, del tipo requerido y en la cantidad necesaria para el proceso formativo en el aula.  |  |  |  |  |  |
| 2.6.4 Los laboratorios y talleres deben tener equipos especializados, en buenas condiciones y en cantidad suficiente para la labor docente y de investigación, según la naturaleza de la carrera.   |  |  |  |  |  |
| 2.6.5 Se debe contar, en las aulas, laboratorios, talleres y espacios de trabajo, con los recursos materiales necesarios para el proceso formativo y para todas aquellas labores de gestión y apoyo que lo acompañan.  |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Recursos 🞛 Finanzas y Presupuestos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 2.7.1 La carrera debe contar con un presupuesto suficiente que le permita cumplir sus objetivos y garantizar el mejoramiento continuo. |  |  |  |  |  |
| 2.7.2 Se debe contar con políticas claras que regulen la captación de recursos externos provenientes de fuentes diferentes a la principal; a saber, convenios, donaciones, cooperación, consultorías, pruebas y diagnóstico de laboratorio, investigación y otras. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Proceso educativo 🞛 Desarrollo docente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 3.1.1 La dirección y el personal académico deben participar en la definición de las modificaciones del plan de estudios. |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 El personal académico debe asistir a las diferentes actividades de coordinación que implica la gestión y desarrollo de la carrera, e involucrarse en ellas.  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 La carrera debe tener personal y mecanismos administrativos que permitan verificar el cumplimiento de las responsabilidades del personal académico en lo que corresponde a dominio de la materia y de las técnicas didácticas; la actualización; la puntual asistencia a lecciones y a otras actividades curriculares; el respeto por los estudiantes; la disponibilidad ante las necesidades de formación de estos y la entrega pronta de los resultados de las evaluaciones de los aprendizajes hechas a sus alumnos. |  |  |  |  |  |
| 3.1.4 La carrera debe contar con el personal, los mecanismos y los instrumentos de evaluación y seguimiento del personal académico, que aseguren la calidad de su labor en cada curso y que permitan definir y aplicar acciones correctivas de mejora en forma pronta y oportuna. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 17. Los instrumentos de evaluación del personal académico serán administrados a todos los estudiantes y en todos los cursos.*** |  |  |
| 3.1.5 La carrera debe tener acceso a las estrategias y a un programa o proyecto institucional permanente de investigación educativa, que produzcan la innovación y la actualización de los métodos de enseñanza y la capacitación de los académicos.  |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Proceso educativo 🞛 Metodología de enseñanza-aprendizaje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 3.2.1 Debe haber congruencia entre los objetivos del plan de estudios, el curso y el tipo de estrategia, y las actividades de aprendizaje puestas en práctica.  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 Las estrategias de enseñanza y aprendizaje deben ser congruentes con la naturaleza de la carrera y la asignatura, los objetivos propuestos, las características de los estudiantes, la información, los materiales y los equipos didácticos disponibles; con el tamaño de los grupos y con las más adecuadas teorías de aprendizaje. |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 La carrera debe promover en los estudiantes los aprendizajes cognitivos, el desarrollo de destrezas y la formación de actitudes positivas, así como el interés por el aprendizaje continuo y la construcción de un pensamiento crítico, creativo y autónomo. |  |  |  |  |  |
| 3.2.4 La carrera debe ofrecer facilidades al estudiantado para participar en giras de campo y otras actividades fuera de las instalaciones universitarias, cuando el plan de estudios lo requiera. |  |  |  |  |  |
| 3.2.5 La evaluación de los aprendizajes debe incluir no solo evaluación de conocimientos de acuerdo con la naturaleza de la carrera, sino también de las destrezas, las habilidades y las actitudes establecidas en el currículo y definidas en el perfil de salida. |  |  |  |  |  |
| 3.2.6 La propuesta de evaluación debe ser presentada y explicada a los estudiantes durante las dos primeras semanas de clase. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 18.* Durante las dos primeras semanas de clase, el 100% de los estudiantes de cada curso debe ser informado sobre la propuesta de evaluación y recibir una clara explicación acerca de ésta.** |  |  |
| 3.2.7 Debe haber concordancia entre los métodos de enseñanza y aprendizaje y los métodos de evaluación de los aprendizajes. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Proceso educativo 🞛 Gestión de la carrera**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 3.3.1 Se debe contar con documentación oficial sobre la estructura organizativa y el de funcionamiento de la universidad, de la unidad académica y de la carrera en particular. |  |  |  |  |  |
| 3.3.2 La carrera debe contar con un plan estratégico que oriente su desarrollo y su funcionamiento, el cual debe contener como mínimo: los objetivos, las acciones, los indicadores de cumplimiento y un cronograma. |  |  |  |  |  |
| 3.3.3 La Universidad en general y la carrera en particular deben contar con mecanismos y recursos para registrar y ofrecer estadísticas e información anual del personal académico carga, cursos y grupos, resultados de evaluaciones, producción intelectual y otros para uso y retroalimentación de la carrera. |  |  |  |  |  |
| 3.3.4 Es necesario que exista un clima de trabajo que propicie el logro de los objetivos educativos de la carrera.  |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 19.* *Al menos un 70% del personal que labora en la carrera debe reportar la existencia de un clima de trabajo que propicie el logro de los objetivos educativos de la carrera.*** |  |  |
| 3.3.5 Deben existir una normativa y un procedimiento para nombrar la persona que ocupe la dirección de la carrera. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 20.* *La persona que ocupe la dirección de la carrera debe dedicar al menos medio tiempo a las labores de dirección.*** |  |  |
| 3.3.6 La persona que ocupe la dirección debe reunir condiciones de idoneidad y liderazgo para el puesto.  |  |  |  |  |  |
| 3.3.7 Se debe contar con un núcleo académico encargado de la orientación y la gestión de la carrera para que ésta no tenga un carácter unipersonal. |  |  |  |  |  |
|  3.3.8 La dirección de la carrera debe ejercer un control efectivo de la ejecución del plan de estudios.  |  |  |  |  |  |
| 3.3.9 La dirección tiene la responsabilidad de informar al personal académico y a los estudiantes sobre los cambios en el plan de estudios, con anticipación a su puesta en vigencia. |  |  |  |  |  |
| 3.3.10 La dirección debe tener mecanismos claramente establecidos para la coordinación con otras instancias académicas vinculadas con la ejecución del plan de estudios. |  |  |  |  |  |
| 3.3.11 Debe contarse con mecanismos establecidos de evaluación, revisión, reflexión y actualización periódica del plan de estudios. |  |  |  |  |  |
| 3.3.12 Las modificaciones introducidas al plan de estudios deben estar debidamente documentadas y aprobadas según lo que corresponda. |  |  |  |  |  |
| 3.3.13 Deben existir espacios de reunión conjunta entre el personal académico y la dirección de manera periódica, de tal forma que posibiliten la información, la coordinación, el diálogo y la opinión sobre los aspectos académicos y administrativos de la carrera. |  |  |  |  |  |
| 3.3.14 Se deben realizar actividades formales periódicas con el personal académico para conocer, analizar, evaluar y tomar decisiones, sobre aspectos relativos a la carrera, considerando la opinión de estudiantes, graduados y de sus empleadores. |  |  |  |  |  |
| 3.3.15 Se debe contar con mecanismos formales de coordinación, integración, acción conjunta y seguimiento entre el personal académico que ofrece un mismo curso, del mismo nivel o eje curricular de la carrera. |  |  |  |  |  |
| 3.3.16 Deben existir revisiones periódicas sobre la conveniencia para los estudiantes de la oferta de cursos y sus horarios. |  |  |  |  |  |
| 3.3.17 Se debe garantizar el acceso de todos los estudiantes a los cursos de la carrera. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 21.* *El 100% de los cursos debe ofrecerse de acuerdo con la programación establecida en el plan de estudios, al menos una vez al año.*** |  |  |
| 3.3.18 Deben existir políticas para el reemplazo del personal académico. |  |  |  |  |  |
| 3.3.19 La carrera debe contar con un programa de inducción para el personal académico y administrativo nuevo. |  |  |  |  |  |
| 3.3.20 Deben existir evidencias de que la carrera incorpora en su gestión el mejoramiento continuo, como parte de los resultados de su evaluación.  |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Proceso educativo 🞛 Investigación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 3.4.1 Existencia de políticas institucionales y de la carrera que incentiven el pensamiento científico riguroso y guíen todo lo relacionado con la realización y la utilización de investigaciones. |  |  |  |  |  |
| 3.4.2 La carrera debe tener estrategias claramente establecidas, y desarrollar acciones para que el personal académico esté al día en su campo de conocimiento, por medio de la consulta y la utilización de investigación reciente. |  |  |  |  |  |
| 3.4.3 La investigación que realiza la carrera debe ser congruente con su naturaleza. |  |  |  |  |  |
| 3.4.4 El personal académico que realiza actividades de investigación debe contar con los recursos requeridos para cumplir cabalmente con esa labor.  |  |  |  |  |  |
| 3.4.5 Deben existir estrategias y disposiciones expresas dirigidas a incentivar, en el personal académico que imparte materias de la carrera, actividades que impliquen pensamiento científico riguroso, tales como investigaciones científicas, redacción de ensayos, crítica y evaluación de investigaciones científicas, entre otros. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 22. La carrera debe ejecutar al menos un proyecto de investigación en áreas propias de su disciplina.*** |  |  |
| 3.4.6 Deben mantenerse relaciones académicas con centros, grupos, redes o programas dedicados a la investigación en el campo disciplinar.  |  |  |  |  |  |
| 3.4.7 Se debe fomentar la innovación en los proyectos y acciones de investigación.  |  |  |  |  |  |
| 3.4.8 La carrera debe estimular que los resultados de sus investigaciones se integren a la práctica docente y se compartan entre académicos y estudiantes. |  |  |  |  |  |
| 3.4.9 Los resultados de las investigaciones o innovaciones deben ser difundidos mediante publicaciones reconocidas por la comunidad académica y otros mecanismos, para atraer la crítica y la colaboración nacional e internacional. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Proceso educativo 🞛 Extensión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 3.5.1 La carrera debe contar con políticas y procedimientos claros que favorezcan la realización de actividades de extensión.  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2 La carrera debe contar con lineamientos explícitos que guíen lo relacionado con la realización de proyectos de extensión. |  |  |  |  |  |
| 3.5.3 Existencia de acciones de extensión que proyecten la carrera sobre el entorno social. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 23. La carrera debe ejecutar, al menos, un proyecto de extensión por año.*** |  |  |
| 3.5.4 La carrera debe promover e incentivar entre sus académicos la realización de proyectos de extensión. |  |  |  |  |  |
| 3.5.5 El personal académico que realiza actividades de extensión debe contar con los recursos requeridos para cumplir cabalmente con esa labor. |  |  |  |  |  |
| 3.5.6 La carrera debe impulsar sus proyectos de extensión a fin de que favorezcan, promuevan y creen condiciones para construir alianzas estratégicas internas y externas, de tal manera que se potencie el trabajo conjunto y el uso de sus resultados. |  |  |  |  |  |
| 3.5.7 La carrera debe registrar datos cuantitativos y cualitativos de las acciones de extensión que realiza y tenerlos disponibles por ejemplo, cantidad de beneficiarios, cantidad de actividades o productos concretos, de tal forma que la carrera cuente con información para planificar sus futuras acciones de extensión. |  |  |  |  |  |
| 3.5.8 Los resultados de los proyectos de extensión deben ser ampliamente difundidos entre los actores sociales involucrados, mediante las herramientas idóneas, de tal manera que se logre la apropiación del conocimiento por parte de tales actores. |  |  |  |  |  |
| 3.5.9 La carrera debe contar con mecanismos para evaluar el resultado de sus acciones de extensión. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Proceso educativo 🞛 Vida estudiantil**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 3.6.1 La institución debe contar con políticas claras para atender integralmente a los estudiantes y fortalecer así su desarrollo cognitivo, afectivo y social. |  |  |  |  |  |
| 3.6.2 La universidad debe contar con normativa y procedimientos que permitan cumplir las leyes vigentes en materia de discapacidad, hostigamiento sexual y otras. |  |  |  |  |  |
| 3.6.3. Debe existir normativa que permita al estudiantado nombrar su asociación o elegir otro mecanismo organizativo.  |  |  |  |  |  |
| 3.6.4 Se debe garantizar la existencia, la divulgación y el cumplimiento de la normativa estudiantil.  |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 24*. *Se debe contar, al menos, con un reglamento de régimen estudiantil o con normativa que regule los deberes y derechos, los aspectos disciplinarios, la libertad de organización, la representación y la participación, así como la revisión de las decisiones que afecten a los estudiantes.*** |  |  |
| 3.6.5 Deben estar disponibles programas o servicios de orientación vocacional y ocupacional para los estudiantes que lo requieran. |  |  |  |  |  |
| 3.6.6 Se debe ofrecer a los estudiantes con alguna discapacidad las condiciones que garanticen su acceso a las diversas acciones educativas de la carrera. |  |  |  |  |  |
| 3.6.7 La institución debe garantizar a los estudiantes, para todos los efectos, el registro, control y certificación de todos sus datos académicos, así como implementar las medidas de seguridad pertinentes para garantizar la veracidad de la información y proteger su confidencialidad. |  |  |  |  |  |
| 3.6.8 Se debe contar con servicios para que los estudiantes tengan acceso a becas, ayudas económicas o financiamiento, por su condición socioeconómica, por su excelencia académica o por su participación en actividades universitarias. |  |  |  |  |  |
| 3.6.9 Se debe contar con información sobre el uso y la calidad de los servicios académicos y estudiantiles, y utilizar esta información para la toma de decisiones y el mejoramiento de éstos. |  |  |  |  |  |
| 3.6.10 Las dependencias administrativas y los servicios académicos deben tener un horario acorde con las necesidades del estudiantado.  |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 25.* *Al menos un 70% de los estudiantes se deben mostrar satisfechos con el horario de los servicios ofrecidos por las dependencias administrativas y con los servicios académicos.*** |  |  |
| 3.6.11 Se debe ofrecer al estudiantado una guía sobre los procesos administrativos fundamentales. |  |  |  |  |  |
| 3.6.12 Debe contarse con medios eficientes que permitan al estudiantado expresar sus opiniones o su nivel de satisfacción con respecto a la carrera, al personal académico, a los servicios y a las actividades que brinda la institución. |  |  |  |  |  |
| 3.6.13 Debe haber acceso de los estudiantes a las instancias de la carrera donde se analicen y decidan asuntos de interés estudiantil, de acuerdo con la normativa institucional. |  |  |  |  |  |
| 3.6.14 Debe existir asesoría académica curricular para el estudiantado.  |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 26. La carrera debe contar con dos años de experiencia, al menos, en el ofrecimiento de asesoría académica curricular.*** |  |  |
| 3.6.15 La unidad académica debe ofrecer al estudiantado tiempo de consulta extraclase sobre la materia de cada curso. |  |  |  |  |  |
| 3.6.16 Deben existir instancias que den seguimiento al desempeño del estudiante y remitan los problemas detectados a las personas encargadas de los servicios de apoyo existentes. |  |  |  |  |  |
| 3.6.17 Deben desarrollarse acciones de inducción para nuevos estudiantes, que favorezcan su proceso de transición de un nivel educativo a otro. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Resultados 🞛 Desempeño estudiantil**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 4.1.1 Debe existir un reglamento de evaluación de los aprendizajes que estipule aspectos como la escala de calificación, las normas de evaluación, los mecanismos y los plazos de apelación, y todo lo relacionado con el rendimiento académico obtenido por el estudiante en los cursos y en la carrera. |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 La Universidad en general y la carrera en particular deben contar con mecanismos y recursos para registrar y ofrecer estadísticas e información anual del estudiantado; como matrícula, características sociodemográficas, admisión, rendimiento académico y tiempo promedio de graduación, entre otras, para uso y retroalimentación de la carrera. |  |  |  |  |  |
| 4.1.3 Disponibilidad de información confiable sobre el rendimiento académico por curso, por docente y por nivel de la carrera. |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 Se debe garantizar a los estudiantes el acceso oportuno a los resultados de su rendimiento en cada uno de los cursos matriculados. |  |  |  |  |  |
| 4.1.5 Deben existir acciones educativas que promuevan y procuren el éxito académico de la mayoría de los estudiantes. |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Resultados 🞛 Competencias profesionales de los estudiantes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios**  | **Cumplimiento** | **Valoraciones** |
| **D** | **I** | **A** | **S** | **S+** |
| 4.2.1 El estudiante de Derecho debe demostrar que comprende las principales características del (los) sistema (s) legal(es) estudiados, de manera tal que conoce los conceptos, valores, principios y reglas de tal sistema; es capaz de explicar las principales instituciones legales y procedimientos de tal sistema; y es capaz de demostrar conocimiento en general y en contexto de las principales áreas del sistema legal.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2 El estudiante de Derecho debe demostrar que posee conocimientos básicos en Ciencias Sociales y humanidades que le permiten comprender y, eventualmente, ejercer su profesión en un marco de conocimientos más amplio.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.3 El estudiante de Derecho debe demostrar que posee habilidades básicas para aplicar su conocimiento a situaciones, hipotéticas y reales, y brindar conclusiones argumentadas a las mismas. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.4 El estudiante debe demostrar habilidades básicas para: identificar adecuadamente aspectos de índole legal que requieren trabajo de investigación, buscar y recuperar información legal actualizada, usar fuentes de información legal primarias y secundarias relevantes para un tema de estudio.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.5 El estudiante de Derecho debe demostrar habilidades básicas para: reconocer y clasificar aspectos legales según su importancia, analizar información de una variedad de fuentes, producir una síntesis de los aspectos políticos y doctrinales en relación a una temática, hacer un juicio crítico sobre los méritos de los argumentos y presentar una escogencia razonada entre soluciones alternativas.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.6 El estudiante de Derecho debe demostrar habilidades básicas para que con autonomía: planee y asuma tareas en áreas del Derecho previamente estudiadas; realizar investigación en áreas del Derecho novedosas para el estudiante; busque y haga uso de retroalimentación.  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios**  | **Cumplimiento** | **Valoraciones** |
| **D** | **I** | **A** | **S** | **S+** |
| 4.2.7 El estudiante debe demostrar capacidad comunicativa oral y escrita en: el uso de lenguaje legal, presentar conocimiento y argumentos que sean accesibles para otros, comprender y producir materiales legales que usen lenguaje técnico adecuado.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.8 El estudiante de Derecho debe demostrar que posee habilidades básicas para el trabajo tanto individual como en grupo, así como capacidad y experiencia en el trabajo multidisciplinario. |  |  |  |  |  |  |

**DIMENSIÓN Resultados 🞛 Graduados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios**  | **Cumplimiento** | **Valoraciones** |
| **D** | **I** | **A** | **S** | **S+** |
| 4.3.1 La carrera debe disponer de información confiable que permita establecer el nivel de cumplimiento del estudiantado en cuanto a los requisitos de graduación autorizados. |  |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 27. Todos los estudiantes, para obtener el grado de licenciatura, deben realizar un trabajo final de graduación o su equivalente, de acuerdo con la naturaleza de la carrera.*** |  |  |
| 4.3.2 Las razones principales que explican una prolongación mayor en el período de estudios y graduación deberán estar relacionadas con situaciones atribuibles a los estudiantes o a su entorno y no a la carrera. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3 La carrera debe contar con acciones de proyección en las que participen estudiantes y personal académico  |  |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 28.* *Todos los estudiantes, antes de graduarse, deben cumplir con al menos 150 horas de Trabajo Comunal, o su equivalente en acciones de proyección relacionadas estrechamente con la carrera.*** |  |  |
| 4.3.4 La carrera debe contar con información actualizada sobre las condiciones del mercado laboral de la disciplina y sobre la inserción laboral de sus graduados, e informarlo a los estudiantes. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.5 La carrera debe contar con un sistema de información sobre sus graduados. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.6 Deberá demostrarse que la carrera da seguimiento a sus graduados y que utiliza la información para introducir mejoras en el plan de estudios. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.7 La carrera debe contar con mecanismos para conocer la percepción de los graduados sobre la formación recibida. |  |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 29.* *Al menos un 70% de una muestra representativa de graduados de los últimos cuatro años opina que la carrera lo facultó para continuar aprendiendo en el campo de su especialidad.*** |  |  |
| 4.3.8 Un alto porcentaje de graduados debe mostrarse satisfecho con la formación recibida. |  |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 30.*  *Al menos un 70% de una muestra representativa de graduados debe opinar que la preparación recibida durante la carrera le permite desempeñarse satisfactoriamente en su trabajo.*** |  |  |
| 4.3.9 Se deben desarrollar acciones que permitan mantener el vínculo de los graduados con actividades de la carrera. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.10 La carrera debe ofrecer a sus graduados oportunidades de actualización profesional.  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.11 Un alto porcentaje de empleadores debe mostrarse satisfecho con los graduados. |  |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 31.* A*l menos un 70% de una muestra representativa de empleadores de graduados de la carrera han de mostrarse satisfechos con el desempeño y con el perfil profesional de salida de los graduados de la carrera.*** |  |  |

**DIMENSIÓN Resultados 🞛 Proyección de la carrera**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| 4.4.1 El personal docente debe contar con producción académica proveniente de su trabajo de investigación y extensión al interior de la carrera. |  |  |  |  |  |
| ***Estándar 32. Al menos un 50% del personal académico a tiempo completo debe contar con producción académica indexada anualmente.*** |  |  |
| ***Estándar 33. Al menos un 25% del personal a tiempo parcial debe contar con producción académica indexada anualmente.*** |  |  |
| ***Estándar 34. Al menos cada dos años, el personal académico de la carrera a tiempo completo debe participar con ponencias o conferencias en foros nacionales o internacionales.*** |  |  |

**Criterios de Sostenibilidad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios y estándares** | **Cumplimiento** | **Observaciones**  |
| **D** | **I** | **A** | **S** |
| **La universidad cuenta con políticas, mecanismos y lineamientos aprobados y en ejecución que:**  |
| S.1 Facilitan la realización del proceso de autoevaluación institucional. |  |  |  |  |   |
| S.2 Facilitan la elaboración y ejecución del compromiso de mejoramiento. |  |  |  |  |   |
| S.3 Garantizan el monitoreo y el seguimiento de los procesos de autoevaluación. |  |  |  |  |   |
| S.4 Garantizan el monitoreo y el seguimiento de la ejecución de los compromisos de mejoramiento. |  |  |  |  |   |
| S.5 Garanticen el desarrollo de una cultura de evaluación y gestión de la calidad. |  |  |  |  |   |
| **La carrera cuenta con políticas, mecanismos y lineamientos aprobados y en ejecución que:** |
| S.6 Facilitan la realización del proceso de autoevaluación. |  |  |  |  |   |
| S.7 Facilitan la elaboración y ejecución del compromiso de mejoramiento |  |  |  |  |   |
| S.8 Garantizan el monitoreo y el seguimiento de los procesos de autoevaluación |  |  |  |  |   |
| S.9 Garantizan el monitoreo y el seguimiento de la ejecución de los compromisos de mejoramiento. |  |  |  |  |   |
| S.10 Garantizan el desarrollo de una cultura de evaluación y gestión de la calidad |  |  |  |  |   |

1. **Síntesis valorativa por Componente y por Dimensión**

*Valore y establezca las fortalezas, debilidades (recuerde que las debilidades están referidas únicamente al cumplimiento o no cumplimiento de los criterios y estándares del modelo) y recomendaciones que se identifican por cada componente.*

|  |
| --- |
| **Dimensión Relación con el Contexto** |
| **COMPONENTE** | **FORTALEZAS** | **DEBILIDADES**  | **RECOMENDACIONES para la mejora** |
| **Información y promoción** |  |  |  |
| **Proceso de admisión e ingreso** |  |  |  |
| **Correspondencia con el contexto** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Dimensión Recursos** |
| **COMPONENTE** | **FORTALEZAS** | **DEBILIDADES** | **RECOMENDACIONES para la mejora**  |
| **Plan de estudios** |  |  |  |
| **Personal académico** |  |  |  |
| **Personal administrativo** |  |  |  |
| **Infraestructura** |  |  |  |
| **Centro de información y recursos** |  |  |  |
| **Equipo y materiales** |  |  |  |
| **Finanzas y presupuestos** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Dimensión Proceso Educativo** |
| **COMPONENTE** | **FORTALEZAS** | **DEBILIDADES** | **RECOMENDACIONES para la mejora** |
| **Desarrollo docente** |  |  |  |
| **Metodología enseñanza-aprendizaje** |  |  |  |
| **Gestión de la carrera** |  |  |  |
| **Investigación** |  |  |  |
| **Extensión** |  |  |  |
| **Vida estudiantil** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Dimensión Resultados** |
| **COMPONENTE** | **FORTALEZAS** | **DEBILIDADES** | **RECOMENDACIONES para la mejora** |
| **Desempeño estudiantil** |  |  |  |
| **Competencias profesionales de los estudiantes** |  |  |  |
| **Graduados** |  |  |  |
| **Proyección de la carrera** |  |  |  |

1. **REVISIÓN DE VALORACIONES DE LA CARRERA**

***Instrucciones:*** *De acuerdo con el contenido general del Informe de Autoevaluación emitidas por la carrera para cada aspecto, indique en la columna de valoración, aquellos comentarios y apreciaciones que apoyarán la indagatoria en la etapa de evaluación in situ (visita de pares).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ejes** | **Aspectos esperados por SINAES** | **Valoración** |
| **Admisibilidad** | Cumplimiento de los criterios de **admisibilidad.** |  |
| **Cumplimiento de Estándares** | Pleno cumplimiento de los **34 estándares** del modelo evaluativo del SINAES. |  |
| **Estado general de la carrera** | E**valuación general** sobre el estado global de la carrera |  |
| **Compromiso de Mejoramiento**  | Compromiso de mejoramiento, realista y viable que incorpore las debilidades detectadas por la carrera en su proceso de autoevaluación. Debe presentarse en el formato establecido por SINAES. |  |

1. **Situación de la carrera en relación con el estado de desarrollo de la disciplina y su perspectiva profesional**

*El equipo de pares evaluadores (as) establece su apreciación tanto desde la perspectiva nacional como internacional.*

*Perspectiva Nacional:*

*Perspectiva Internacional:*

1. **Análisis de consistencia**

*Analizar si existe la debida correspondencia entre el nombre de la carrera, el perfil académico profesional, el contenido programático y el título que se otorga.*

***\*En caso que la carrera tenga una nueva propuesta curricular en proceso de aprobación, referirse a esta propuesta en términos de la pertinencia, coherencia y calidad según lo establecido por el SINAES en el componente Plan de Estudios.***

1. **Pertinencia del Compromiso de Mejoramiento Preliminar y oportunidades de mejora a incluir en el Compromiso de Mejoramiento Final**
	1. *Indique si el compromiso de mejoramiento preliminar entregado por la carrera establece acciones viables y pertinentes para superar las debilidades identificadas por la unidad académica en su informe de autoevaluación.*
	2. *Indique todas las oportunidades de mejora que se deben incluir en el Compromiso de Mejoramiento Final y para las cuales la carrera (carreras) deberá definir acciones concretas para su atención. Esta indicación la debe realizar el par a la luz de los hallazgos derivados del análisis del informe de autoevaluación y considerando las debilidades de especial importancia.*
2. **Para las carreras en fase de Reacreditación**

**(Revisar el apartado del informe de Autoevaluación que aborda este tema)**

**CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente** | **Debilidad** | **Objetivo** | **Logro** | **Evaluación del logro** | **Pendiente del logro** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

NOTAS EXPLICATIVAS:

* Componente: Nombre del componente.
* Debilidad: Es importante incorporarla, ya que al final se trata de un CM para superar las debilidades.
* Objetivo: Es lo que la carrera plantea para superar la debilidad. Se espera que esté relacionado con las recomendaciones de los pares respecto a la debilidad.
* Logro: descripción del logro alcanzado respecto al objetivo planteado.
* Evaluación del logro: Juicio evaluativo de los pares de la superación de la debilidad (podría emplearse una escala de cuatro valores: logro completo (debilidad superada) (3), logro parcial en proceso (debilidad parcialmente superada) (2), recién se inició el proceso de logro (debilidad con poco avance) (1), evidencia muy débil o nula de logro (debilidad permanece presente sin avance) (0)
* Pendiente de logro: Si la calificación es 1 o 2 señale que es lo que está pendiente de superar de la debilidad.
1. **Solicitud de información adicional para la visita in situ**

*Indicar los vacíos de información que considera necesario atender durante la visita in situ para dar curso a la evaluación externa.*

|  |
| --- |
|  |
| * …
* …
* ……
 |