[http://www.sinaes.ac.cr/images/logo.png](http://www.sinaes.ac.cr/)

**Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior**

**SINAES**

**Guía para el procesamiento de evidencias sujetas a opinión del modelo de evaluación de carreras de diplomado parauniversitario**

**Versión 2**

**Febrero 2019**

**Actualizado por Tatiana Barboza Solórzano**

**TABLA DE CONTENIDO**

[I. Introducción 3](#_Toc1466744)

[II. Evidencias sujetas a opinión en el contexto del modelo de evaluación de carreras parauniversitarias 4](#_Toc1466745)

[2.1. Organización del modelo de evaluación 4](#_Toc1466746)

[2.2. Particularidades de las evidencias sujetas a opinión 5](#_Toc1466747)

[2.2.1. Consultas simultáneas a diversos colectivos 5](#_Toc1466748)

[2.2.2. Número de consultas según colectivo 5](#_Toc1466749)

[III. Cuestionarios 6](#_Toc1466750)

[3.1. Generalidades de los cuestionarios 6](#_Toc1466751)

[3.2. Diseño del cuestionario 6](#_Toc1466752)

[3.3. Particularidades de los cuestionarios 8](#_Toc1466753)

[IV. Normas de aplicación de los cuestionarios 9](#_Toc1466754)

[4.1. Ámbito de aplicación 9](#_Toc1466755)

[4.2. “No respuesta” permitida 10](#_Toc1466756)

[4.3. Confidencialidad 10](#_Toc1466757)

[V. Mecanismos de aplicación de los cuestionarios 11](#_Toc1466758)

[VI. Pasos para el adecuado registro y presentación de la información 12](#_Toc1466759)

[6.1. Paso 1: Generación de los cuestionarios en la plataforma escogida 12](#_Toc1466761)

[6.2. Paso 2: Invitación a informantes a contestar los cuestionarios 13](#_Toc1466762)

[6.3. Paso 3: Seguimiento de respuestas 13](#_Toc1466763)

[6.4. Paso 4: Traslado de respuestas a una base de datos 14](#_Toc1466764)

[6.5. Paso 5: Inclusión de datos en cuadros de salida 14](#_Toc1466765)

[VII. Anexos 15](#_Toc1466766)

[Anexo1: Dimensiones, Componentes, Criterios y Evidencias a Consultar, según las Poblaciones de Interés del Modelo SINAES para Acreditación de Carreras Parauniversitarias 15](#_Toc1466767)

[Anexo 2: Diseño de preguntas según evidencia 27](#_Toc1466768)

[Anexo N.3: Preguntas específicas del cuestionario por evidencia 68](#_Toc1466769)

# Introducción

En el marco de la Ley de Fortalecimiento del Sistema Nacional de Acreditación de la Educación Superior, el SINAES elaboró el nuevo modelo de evaluación de carreras de diplomado parauniversitario.

Este modelo contiene el compendio de criterios de calidad con los cuales se realiza la etapa de autoevaluación y evaluación externa. El compendio de criterios de calidad se organiza en 4 dimensiones, 60 criterios y 155 evidencias; de esas evidencias, 46 solicitan la opinión o percepción de los siguientes colectivos:

a) Estudiantes de la carrera

b) Personal administrativo, técnico y de apoyo de la carrera

c) Docentes de la carrera

d) Egresados y graduados de la carrera

e) Empleadores de egresados y graduados de la carrera

Para apoyar a las instituciones parauniversitarias en la recopilación de los datos necesarios atinentes a estas 46 evidencias, el SINAES elaboró los cuestionarios que deben aplicarse a estos colectivos; dichos cuestionarios se complementan con la presente guía.

Esta guía tiene por objetivo orientar a las carreras parauniversitarias en torno a las diversas etapas que deben atenderse para capturar la información que se solicita en las evidencias indicadas, de tal forma que logren aplicar los cuestionarios, sistematizar la información que estas persiguen capturar y presentar la información de manera agregada dentro del respectivo Informe de Autoevaluación. Por tanto, este documento se concentra en explicitar los pasos necesarios para que las carreras parauniversitarias alcancen dicho objetivo.

La guía está conformada por los siguientes capítulos: en el capítulo II se presenta la organización del modelo de evaluación, así como las particularidades de las evidencias sujetas a opinión; en el capítulo III se describen las generalidades de los cuestionarios, el diseño de los mismos y sus particularidades.

En el capítulo IV se muestran las normas de aplicación de los cuestionarios. En el capítulo V se presentan los mecanismos mediante los cuales la carrera puede decidir cómo quiere aplicar los cuestionarios.

Finalmente, en el capítulo VI se explican los pasos a seguir para obtener los cuadros del Informe de Autoevaluación. En este último capítulo se exponen todos los detalles operativos y técnicos, además se adjuntan dos apéndices que sustentan los cinco pasos explicados en el capítulo VI. En caso de alguna duda se pueden comunicar con la estadística Tatiana Barboza Solórzano al correo tbarboza@sinaes.ac.cr.

# Evidencias sujetas a opinión en el contexto del modelo de evaluación de carreras parauniversitarias

## **Organización del modelo de evaluación**

Como se ha indicado, el modelo de evaluación para carreras parauniversitarias se ha organizado en 4 dimensiones, 15 componentes, 60 criterios y 155 evidencias. Las evidencias están asociadas a criterios específicos. La siguiente tabla muestra las 4 dimensiones y los 15 componentes del modelo.

|  |
| --- |
| **DIMENSIONES DEL MODELO** |
| **Dimensión 1: Relación con el contexto** |
| 1.1 Admisión e ingreso |
| 1.2 Correspondencia con el contexto |
| **Dimensión 2: Recursos** |
| 2.1 Plan de estudios |
| 2.2 Profesorado |
| 2.3 Personal administrativo, técnico y de apoyo |
| 2.4 Infraestructura y salud ocupacional |
| 2.5 Centro de información y recursos |
| 2.6 Equipo y materiales |
| 2.7 Sostenibilidad financiera |
| **Dimensión 3: Proceso educativo** |
| 3.1 Metodología de enseñanza y aprendizaje |
| 3.2 Gestión de la carrera y soporte institucional |
| 3.3 Inserción laboral e intermediación de empleo |
| 3.4 Servicios de apoyo al estudiante |
| **Dimensión 4: Resultados** |
| 4.1 Desempeño estudiantil |
| 4.2 Egresados y graduados |

Del total de 155 evidencias integradas en el modelo de evaluación, en 46 de ellas es necesario realizar consultas a las poblaciones de interés indicadas anteriormente; las restantes 109 evidencias se relacionan con aspectos que pueden verificarse sin realizar ninguna consulta a terceros. Una evidencia consiste en una descripción de lo que puede aportar la carrera para evidenciar el grado de cumplimiento del criterio.

Las respuestas obtenidas a partir de la aplicación de los cuestionarios permiten medir la opinión o percepción de cada persona en torno a diversos tópicos asociados a cada evidencia; por ejemplo, la infraestructura de la carrera.

## **Particularidades de las evidencias sujetas a opinión**

### Consultas simultáneas a diversos colectivos

Es importante tener presente que, las 46 evidencias que requieren la captura de opinión de los colectivos antes mencionados no necesariamente están formuladas para atender la opinión de un único colectivo en particular. Algunas de las evidencias solicitan la opinión de dos o más colectivos al mismo tiempo. Por tanto, si bien el SINAES ha elaborado cuestionarios separados para cada grupo, en algunos casos una o más preguntas se repiten en varios cuestionarios.

En ese marco, alguna evidencia puede solicitar la opinión de estudiantes y docentes al mismo tiempo o de estudiantado, profesorado y personal administrativo, técnico y de apoyo también al mismo tiempo. Un ejemplo, extraído del modelo de evaluación se presenta a continuación:

*“Opinión de estudiantes, profesorado, personal administrativo, técnico y de apoyo sobre las condiciones de seguridad, higiene y salud ocupacional en la carrera, incluyendo aspectos tales como demarcación de zonas de seguridad, extintores, duchas de emergencia (cuando se requiera) y salidas de emergencia”.*

Sin embargo, los cuestionarios están diseñados de tal manera que se aplica uno solo a cada individuo según el colectivo específico al que pertenece. Una vez recibidas las respuestas, corresponde a la carrera procesarlas para elaborar los cuadros de salida indicando las respuestas según cada colectivo.

Para apoyar esta tarea, el SINAES ofrece una hoja de cálculo con los datos que deben incluirse en los cuadros de salida por cada evidencia. Para cada evidencia se ha elaborado una hoja y, dentro de cada hoja, aparece la información que se debe aportar según cada colectivo (la información para cada colectivo es la misma, pero se debe presentar por separado).

De manera general, la tabla del anexo 1 contiene el listado total de evidencias sujetas a opinión y la indicación del colectivo que debe responder a los tópicos asociados a dicha evidencia.

### Número de consultas según colectivo

La población estudiantil debe opinar sobre diversos tópicos asociados a 26 de las 46 evidencias, por lo cual su cuestionario es el de mayor tamaño. Por su parte, el equipo de docentes debe opinar sobre tópicos asociados a 16 evidencias; los egresados, egresadas, graduados y graduadas, sobre 6; el personal administrativo, técnico y de apoyo, sobre 8; las empleadoras y los empleadores, solamente sobre 2 tópicos asociados a evidencias.

# Cuestionarios

## **Generalidades de los cuestionarios**

Para garantizar que los procesos de autoevaluación de diversas carreras se realicen sobre la base de un sistema estandarizado de pesquisas, el SINAES ha elaborado los cuestionarios que se deben aplicar a cada uno de los colectivos antes mencionados. Por tanto, como se ha indicado, se han elaborado 5 cuestionarios independientes, uno para cada colectivo. Las preguntas indicadas en cada cuestionario se concentran en obtener la información que permita dar cuenta de la evidencia que solicita el modelo de evaluación del SINAES.

La carrera en proceso de autoevaluación podrá incorporar más consultas en cada cuestionario si así lo desea para cumplir objetivos más allá de la acreditación oficial; no obstante, no se aconseja hacerlo en los cuestionarios que son muy largos. Además, en ningún caso se podrán eliminar tópicos consultados.

## **Diseño del cuestionario**

En los cuestionarios, se ha designado la segunda columna para indicar el número de evidencia a la que se asocia cada pregunta. Sin embargo, es importante tener presente que, en algunos casos, se ha definido más de una pregunta para obtener la información atinente a una única evidencia. En algunos casos este número se repetirá en varias preguntas, un ejemplo de ello se presenta a continuación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GA01** | **155** | ¿La carrera le ha ofrecido oportunidades de actualización profesional, por medio de cursos, talleres u otros medios? | 1. Sí |
| 0. No **(PASE A GA05)** |
| **GA02** | **155** | ¿Qué tan frecuentemente la carrera me ha ofrecido cursos de formación continua? | 5. Cada 3 o más años |
| 4. Cada dos años |
| 3. Una vez al año |
| 2. Más de una vez por año |
| 1. Nunca |
| 0. No sé, recién me gradué **(PASE A GA06)** |
| **GA03** | **155** | ¿He asistido a alguna de las actividades de actualización que ha ofrecido la carrera? | 1. Sí |
| 0. No **(PASE A GA05)** |
| **GA04** | **155** | El grado de satisfacción que tengo con las actividades de formación continua que he recibido es: | 5. Muy satisfecho |
| 4. Satisfecho |
| 3 Ni uno ni otro |
| 2. Insatisfecho |
| 1. Muy insatisfecho |

Como se observa en la tabla anterior, extraída de los cuestionarios, si bien el enunciado inicial es **“*Piense en las oportunidades de actualización continua que le ofrece la carrera después de que usted se egresó, encierre en un círculo la opción que mejor represente su opinión”,***  dado que se está consultando sobre la evidencia 155 del modelo de evaluación, a saber *“Opinión de los egresados y los graduados sobre la existencia y la pertinencia de las actividades de formación continua programadas por la carrera”*, lo cierto es que las pesquisas para disponer de la evidencia se sintetizan en 4 preguntas o aspectos relacionados con la información necesaria para conocer sobre la educación continua que ofrece la carrera. Cabe indicar que este número (155 en este caso) no aparece en el cuestionario que se aplica a cada colectivo.

Por su parte, la primera columna indica el número de pregunta (GA01[[1]](#footnote-1) en este ejemplo). La tercera columna contiene la pregunta que se le hace al informante y la última columna se reserva para indicar las opciones de respuesta a cada pregunta.

En el anexo 2 de esta guía se presentan –como orientación para la carrera- los cuestionarios, indicando el número de evidencia y el número de pregunta. No obstante, los cuestionarios que se aplican a los informantes son los contenidos en el archivo de Excel denominado *“Encuesta.cuestionarios.ParaU”* –anexado como archivo a esta guía-, y no los que se encuentran en el anexo de esta guía[[2]](#footnote-2).

Para medir la opinión de los informantes en los cuestionarios se utilizan dos metodologías. Por una parte, se consigna la posibilidad de respuestas organizadas según una escala nominal (sí o no); por otra, según una escala Likert[[3]](#footnote-3) de cinco puntos, con opciones categorizadas de 1 a 5, las cuales tienen un nivel de medición ordinal.

Un ejemplo de pregunta con opciones de respuesta de orden nominal es la siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AA15** | **123** | Participé en la definición del plan estratégico de la carrera. | 1. Sí |
| 0. No |

Un ejemplo de pregunta con opciones de respuesta en escala Likert es la siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AA04** | **57** | El proceso de inducción fue suficiente para iniciar exitosamente el desarrollo de mis funciones. | 5. Muy suficiente |
| 4. Bastante suficiente |
| 3. Medianamente suficiente |
| 2. Poco suficiente |
| 1. Nada suficiente |

La escala Likert es una de las formas más utilizadas y confiables para medir las actitudes y los comportamientos utilizando opciones de respuesta que van de un extremo a otro. A diferencia de las preguntas simples con respuesta sí/no, la escala Likert permite descubrir distintos niveles de opinión, lo que puede resultar útil para identificar fácilmente las áreas prioritarias de mejora.

## **Particularidades de los cuestionarios**

1.- Además de las preguntas específicas atinentes a las evidencias contenidas en el modelo de evaluación, se han incluido una serie de preguntas de índole demográfico y laboral al inicio de cada cuestionario. Estas preguntas se incluyen ya que se recomienda, antes de realizar consultas sobre tópicos especiales, indagar sobre las características del consultado. Las respuestas sobre estas preguntas no deben incluirse en el Informe de Autoevaluación.

2.- Es importante tener presente que en el caso del cuestionario que se aplica a empleadores, se incluye una sección en la que se consulta sobre las habilidades y conocimientos de las personas egresadas o graduadas. En el caso de las preguntas EH07 a EH09 y EC01 a EC05 se habilitan espacios en blanco en la columna destinada a las interrogantes, esto se debe a que la carrera debe formular por si mismas algunas preguntas, según las habilidades y conocimientos específicos que deben tener las personas egresadas y graduadas de la carrera, de acuerdo al perfil de salida de esta. Las habilidades y conocimientos que incluyan en ese apartado no se deben repetir en el resto del cuestionario; asimismo, el SINAES ha dispuesto 8 espacios en blanco, pero la carrera puede indicar más o menos habilidades y conocimientos.

# Normas de aplicación de los cuestionarios

## **Ámbito de aplicación**

Como se ha indicado, para cada uno de los colectivos de interés se ha diseñado un cuestionario independiente. La tabla siguiente indica el ámbito de aplicación de cada colectivo para el cuestionario que le corresponde:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colectivo** | **Ámbito** | **Periodo** |
| Estudiantes de la carrera | Censo | Los estudiantes que estén matriculados al momento de la aplicación de la encuesta. |
| Personal administrativo, técnico y de apoyo de la carrera | Censo | El personal contratado al momento de la aplicación de la encuesta. |
| Docentes de la carrera | Censo | Los docentes que impartan lecciones al momento de la aplicación de la encuesta. |
| Egresados y graduados de la carrera | Censo\* | Los egresados y graduados |
| Empleadores de egresados y graduados de la carrera. | Muestra a juicio de experto | Empleadores de egresados y graduados de la carrera de los últimos 4 años. |

\*Si bien el cuestionario se aplica a todas las personas egresadas y graduadas, particularmente porque hay consultas referidas al nivel de contacto que mantiene la carrera con sus egresados y graduados, hay un conjunto importante de preguntas que solo deberán ser contestadas por quienes se egresaron en los últimos cuatro años.

Un censo significa que la carrera deberá aplicar el cuestionario relevante a todos los individuos que forman parte de cada colectivo. Una de las definiciones utilizadas en el muestreo a juicio de experto es la siguiente: *“se seleccionan con base en lo que algún experto considera acerca de la contribución que esos elementos de muestreo en particular harán para responder la pregunta de investigación inmediata”* (Kinnear & Taylor, 1998, pág. 406)[[4]](#footnote-4).

Para garantizar que el cuestionario a personas egresadas y graduadas se aplique de manera censal, es importante que la carrera realice tareas previas de elaboración de la base de datos de personas egresadas y graduadas. Asimismo, para garantizar una muestra robusta de empleadores, es importante que la carrera consulte previamente a sus egresados y graduados sobre su lugar de trabajo y los datos pertinentes, para posteriormente contactarlos.

## **“No respuesta” permitida**

Es usual que, en la aplicación censal de instrumentos, es decir, aquellos que se aplican al total de la población, no necesariamente se logre una respuesta del 100%. La carrera debe asegurar un mecanismo para reiterar a cada persona la invitación a contestar y la importancia de responder el cuestionario. Sin embargo, aún en este contexto, no es posible garantizar un 100% de respuesta.

En ese marco, la tabla siguiente indica el nivel de no respuesta permitida, esto debido a que la carrera tiene que tomar las medidas necesarias para que los distintos colectivos conozcan la importancia de contestar los cuestionarios.

|  |  |
| --- | --- |
| **Colectivo** | **No respuesta permitida** |
| Estudiantes de la carrera | 15% |
| Personal administrativo, técnico y de apoyo de la carrera | 0% |
| Docentes de la carrera | 0% |
| Egresados y graduados de la carrera | 30% |
| Empleadores de egresados y graduados de la carrera | 25% |

## **Confidencialidad**

La carrera parauniversitaria debe tener presente que la información que se recopila es absolutamente confidencial; únicamente debe ser utilizada para el Informe de Autoevaluación del modelo de acreditación y para la mejora continua: esto se le tiene que hacer saber a los informantes. La forma de procesar los datos debe ser en conjunto y nunca en respuestas individuales. En otras palabras, no se debe buscar respuestas individuales de los informantes para determinar posiciones u opiniones sobre algún tema.

# Mecanismos de aplicación de los cuestionarios

La carrera parauniversitaria debe decidir cómo va a aplicar los cuestionarios a los distintos colectivos; sin embargo, el SINAES recomienda aplicarlos por internet para evitar el consumo de papel. Los cuestionarios se pueden aplicar de las siguientes maneras:

* Personalmente: este método requiere reunir a las personas por grupos de acuerdo a la población objetivo y no se deben mezclar; la persona que aplique el cuestionario a las poblaciones debe de ser imparcial.
* Vía telefónica: en este caso en particular, se debe contar con un grupo de personas que se dedique a realizar las llamadas y esté capacitado. Este grupo debe ser imparcial para cumplir con el principio de confidencialidad. Además, la carrera debe tener cuidado de contar con una base de datos actualizada que registre de manera correcta los números de las personas a entrevistar.
* En línea: si la carrera decide aplicarlo en línea debe escoger una plataforma o programa en la que se van a aplicar los cuestionarios (algunos muy conocidos son Limesurvey y Google Drive).
* Por correo electrónico: este método requiere que el cuestionario se adjunte en un correo electrónico y se envía el cuestionario respectivo a las poblaciones de interés; hay que tomar en cuenta que se debe tener la base de datos con los correos electrónicos actualizados.

Cabe indicar que en los cinco cuestionarios se ha incluido un recuadro al principio y al lado derecho que indica “PARA USO INTERNO”; este recuadro únicamente se debe mantener en el caso de realizar la encuesta de manera telefónica. En todos los demás casos se debe eliminar, es decir, si se administra de manera personal, en línea o por correo. Dicho recuadro debe ser completado antes de iniciar las llamadas, lo que persigue garantizar que, en el caso que varias personas estén realizando llamadas, no se aplique el cuestionario a la misma persona más de una vez.

Cada número de cuestionario debe corresponder a un único informante y, la carrera debe asegurar que exista una base de datos que registre paralelamente tanto el número de cuestionario como el informante, de tal forma que se garantice que conforme un cuestionario se ha completado no se repita su aplicación al mismo informante. Este número se puede asignar de acuerdo al orden en que se fueron recibiendo los cuestionarios con las respuestas de cada informante.

Cabe reiterar que, aun en aplicación telefónica, la carrera debe garantizar la objetividad y confidencialidad del informante; por ello los registros que pongan en peligro esta norma deben ser destruidos.

# Pasos para el adecuado registro y presentación de la información

El siguiente diagrama de cinco pasos ilustra el proceso de registro de datos y producción de cuadros de salida necesarios para aportar como evidencia según el modelo de evaluación del SINAES. Particularmente, se ofrecen detalles en torno a la generación de los cuestionarios en una plataforma para aplicación en línea (en caso de que esta sea la opción de aplicación elegida), la gestión de invitaciones a los informantes, recepción de respuestas, traslado de respuestas a una base de datos e inclusión de datos en cuadros de salida. Se aconseja seguir paso a paso para que el resultado final sea exitoso.

**PASOS PARA LOGRAR LA INFORMACIÓN**

**1.Generación de los cuestionarios en la plataforma escogida (si se trata de una aplicación en línea)**

**5. Inclusión de datos en cuadros de salida**

**4. Traslado de respuestas a una base de datos**

**2. Invitación a informantes a contestar los cuestionarios**

**3. Seguimiento de respuestas**

## **Paso 1: generación de los cuestionarios en la plataforma escogida**

Como ha sido indicado, los cuestionarios los ofrece el SINAES ya elaborados. Sin embargo, si la carrera desea aplicarlos en línea, es necesario que estos sean trasladados a la plataforma de preferencia, la cual debe permitir administrar las respuestas. Para lograr lo anterior, es importante que se defina una persona encargada de la administración de la plataforma.

Debe asegurarse que las plantillas posean los pases explícitos en el cuestionario (ejemplo, PASE A GH15), para que no existan inconsistencias en las respuestas de los informantes. Además, la carrera debe ser cuidadosa al escribir las preguntas en la plataforma, ya que se debe garantizar una transcripción exacta de los cuestionarios ofrecidos por el SINAES, por lo que se recomienda copiarlas y pegarlas textualmente.

## **Paso 2: invitación a informantes a contestar los cuestionarios**

Una vez disponible cada cuestionario para la aplicación en línea (o en su defecto teniendo a mano los cuestionarios elaborados por el SINAES), se debe elaborar la invitación a los informantes para que lo contesten. Es necesario que los informantes tengan claro que sus respuestas son anónimas para que tengan confianza en contestar con toda la verdad.

Antes de invitarlos, se requiere tener una base de datos con la información básica de cada informante para enviarles la invitación, ya sea para aplicarlo personalmente, vía telefónica, en línea o por correo electrónico.

Por tanto, una vez creada la base de datos de informantes se debe diseñar una carta de invitación, la cual debe indicar el objetivo de la encuesta. Es importante que la carrera indique que se encuentra en proceso de autoevaluación con el SINAES

En caso de aplicar el cuestionario en línea, se debe contar con un mensaje para la confirmación de haber completado el cuestionario y, en su defecto, de recibido.

Es importante establecer un periodo para la recepción de respuestas, con indicación de la fecha de cierre; esta se debe especificar en la invitación.

Cuando se envíe la invitación a la persona a la que se le aplica el cuestionario, esta debe contar con toda la información necesaria, así como su debida presentación y con los objetivos de la encuesta.

## **Paso 3: seguimiento de respuestas**

La carrera debe realizar todos los esfuerzos para garantizar que se logre el mayor número de respuestas posible, según lo indicado en la tabla del apartado 4.2. En el caso de aplicación en línea, quien administra la plataforma será la persona encargada de verificar la cantidad de respuestas recibidas a la fecha fijada como límite de envío y de enviar recordatorios para que los informantes completen el cuestionario. Asimismo, se recomienda que el administrador se encargue de trasladar las respuestas a la base de datos indicada en el siguiente paso.

## **Paso 4: traslado de respuestas a una base de datos**

Como se ha indicado, para la presentación de los datos relevantes dentro del Informe de Autoevaluación[[5]](#footnote-5) según cuadros de salida por evidencia, el SINAES ofrece una hoja de cálculo en Excel con el formato de dichos cuadros (paso 5).

Debe tenerse presente que estos cuadros presentan, por supuesto, la información agregada, pero la carrera recibirá tantos cuestionarios completados como informantes hayan dado respuesta al cuestionario. Por tanto, para lograr agregar la información en los cuadros de salida, la carrera deberá elaborar una base de datos consignando la totalidad de respuestas, organizadas según un orden lógico que permita discriminar las respuestas dadas por los individuos de cada colectivo a cada pregunta de cada evidencia[[6]](#footnote-6); en el anexo 3 se presentan las evidencias con las preguntas que responden a cada una de ellas. Se recomienda elaborar una base de datos por cada colectivo[[7]](#footnote-7) (cinco en nuestro caso).

## **Paso 5: inclusión de datos en cuadros de salida**

Estando la información consignada en la base de datos, la siguiente fase consiste en completar los datos agregados según lo que se indica en los formatos de los cuadros de salida que ofrece el SINAES; dichos cuadros serán parte del Informe de Autoevaluación.

SINAES ha diseñado para cada una de las evidencias y para cada uno de los cinco colectivos, un formato de presentación de cuadros, cada uno de los cuales permite presentar de manera resumida y agregada toda la información recopilada por la carrera. Estos formatos permiten, a su vez, que todas las carreras presenten los resultados de manera estandarizada al SINAES.

Es importante señalar que la carrera únicamente debe completar los cuadros suministrados por SINAES mediante el archivo Excel titulado *“Cuadros.de.evidencias.ParaU*”. En la primera hoja de cálculo del archivo indicado se incluyen instrucciones para facilitar la tarea de completar la información.

Una vez consignadas todas las respuestas en los cuadros de salida, da inicio el análisis de la información por parte de la carrera, la cual debe valorar las respuestas recibidas de los diversos colectivos y referirse a dicha valoración dentro del Informe de Autoevaluación.

# Anexos

## **Anexo1. Dimensiones, Componentes, Criterios y Evidencias a Consultar, según las Poblaciones de Interés del Modelo SINAES para Acreditación de Carreras Parauniversitarias**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Componente** | **Criterio** | **Evidencia** | **Población** | | | | |
| **Estudiantes** | **ATA** | **Docentes** | **EG** | **Empleadores** |
| 2. Recursos | 2.1 Plan de estudios | 8 El plan de estudios de la carrera debe responder al perfil académico profesional, previamente definido; y este perfil académico profesional debe estar explícitamente señalado en el plan de estudios. | 19. Opinión de los profesores en cuanto a la coherencia entre el contenido de los cursos y el perfil académico profesional establecido. |  |  | X |  |  |
|
|
|
| 20. Opinión de los egresados y graduados de los últimos cuatro años en cuanto a la adecuada relación entre los conocimientos y las destrezas adquiridas a lo largo de la carrera y su desempeño laboral. |  |  |  | X |  |
|
|
|
|
| 9. La carrera debe estructurar el plan de estudios, de modo que asegure una secuencia adecuada de los cursos según sus objetivos y garantice el cumplimiento de los requisitos de ingreso y graduación de la carrera. | 23. Opinión de los estudiantes del último nivel de la carrera en cuanto a la secuencia adecuada de los cursos. | X |  |  |  |  |
|
|
| 10. El plan de estudios debe incluir dentro del contenido de los cursos el desarrollo de habilidades duras y blandas. | 26. Opinión de los estudiantes en cuanto a si el contenido de los cursos les permite adquirir habilidades duras y blandas. | X |  |  |  |  |
|
|
|
| 27. Opinión de los egresados y graduados de los últimos cuatro años en cuanto a si el contenido de los cursos les permitió adquirir tanto habilidades duras como blandas. |  |  |  | X |  |
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Componente** | **Criterio** | **Evidencia** | **Población** | | | | |
| **Estudiantes** | **ATA** | **Docentes** | **EG** | **Empleadores** |
| 2. Recursos | 2.1 Plan de estudios | 11. El plan de estudios debe incluir contenidos teóricos y actividades prácticas pertinentes y concordantes entre sí —según la naturaleza de cada curso— y la carrera debe asegurar la ejecución de ambos contenidos en el interior del aula o fuera de ella. | 29. Opinión de los estudiantes en cuanto a la existencia, suficiencia y pertinencia tanto de los contenidos teóricos como de las actividades prácticas desarrolladas en los cursos para aplicar los conocimientos recibidos. | X |  |  |  |  |
|
|
|
| 30. Opinión de los egresados y los graduados de los últimos cuatro años en cuanto a la suficiencia y pertinencia, tanto de los contenidos teóricos como de las actividades prácticas dentro del plan de estudios y sobre la concordancia entre ambos. |  |  |  | X |  |
|
|
|
|
|
| 13. El programa de cada curso debe ser entregado y explicado a los estudiantes durante las dos primeras semanas de clase e incluir cantidad de créditos, carga académica en horas, requisitos del curso, contenidos temáticos, objetivo general y específicos (redactados en términos de los aprendizajes o las competencias por adquirir, tanto blandas como duras), metodologías de enseñanza y acciones para el desarrollo de habilidades duras y blandas, descripción de actividades teóricas y prácticas (incluyendo horas de práctica cuando corresponda), recursos didácticos, materiales de consulta (bibliografía y afines debidamente actualizados), y criterios de evaluación de los aprendizajes. | 34. Porcentaje de estudiantes quienes afirman que durante las dos primeras semanas de clase se les informó sobre los elementos contenidos en el criterio. | X |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Componente** | **Criterio** | **Evidencia** | **Población** | | | | |
| **Estudiantes** | **ATA** | **Docentes** | **EG** | **Empleadores** |
| 2. Recursos | 2.2 Profesorado | 14. La carrera debe contar con un profesorado calificado, lo cual se definirá con base en: • Grado académico acorde con la carrera, el cual debe ser superior al diplomado, excepto en caso de inopia, según la especialidad. • Años de experiencia docente. • Formación o capacitación en metodología y didáctica de la enseñanza y medición de los aprendizajes. • Experiencias de actualización en cuanto a los contenidos de la disciplina. • Experiencias de actualización en cuanto a avances en el desarrollo de materiales, herramientas, maquinaria y equipo necesarios para la disciplina. • Años de experiencia laborando en actividades vinculadas con la disciplina. • Resultado de las evaluaciones regulares que le han aplicado sus estudiantes y sus superiores jerárquicos. | 39. Opinión de los estudiantes en cuanto al dominio de los contenidos de los cursos y a su capacidad para transmitir dichos contenidos por parte de los profesores. | X |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 15. La carrera debe garantizar que la jornada laboral del profesorado incluya, además de horas lectivas, atención de estudiantes fuera de clase, preparación de lecciones y actividades prácticas, elaboración y aplicación de instrumentos para medir los aprendizajes y calificación, así como participación en comisiones académicas y seguimiento a las prácticas. | 43. Opinión de los estudiantes en cuanto a la existencia de un horario extraclase específico para su atención por parte de los profesores. | X |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Componente** | **Criterio** | **Evidencia** | **Población** | | | | |
| **Estudiantes** | **ATA** | **Docentes** | **EG** | **Empleadores** |
| 2. Recursos | 2.2 Profesorado | 16. Los profesores, según un procedimiento establecido, deben participar —dentro o fuera de la institución— al menos cada dos años en actividades de actualización profesional, capacitación o pasantías propiciadas y apoyadas por la misma carrera; actividades de las cuales debe desprenderse un informe presentado por el profesor. | 46. Opinión de los profesores acerca de la existencia, pertinencia y suficiencia de las oportunidades bianuales de actualización profesional, capacitación o pasantías con el sector empleador en general u otras instancias propiciadas por la carrera. |  |  | X |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 17. Se debe evaluar a los profesores en cada ciclo lectivo. La evaluación la deberán realizar tanto los estudiantes como la coordinación de la carrera, y esta última deberá establecer y aplicar mecanismos de devolución de resultados para la retroalimentación y para la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación también debe contemplar la autoevaluación por parte de los profesores. | 48. Opinión del profesorado con respecto a la existencia y aplicación sistemática en cada ciclo lectivo de mecanismos de evaluación, así como sobre su pertinencia y devolución de resultados de las evaluaciones a los que están sujetos. |  |  | X |  |  |
|
|
|
|
|
| 49. Opinión de los estudiantes en cuanto a si efectivamente se evalúa a los profesores en cada ciclo lectivo y sobre su percepción en torno a la incorporación de los resultados en la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje. | X |  |  |  |  |
|
|
|
|
| 2.3 Personal administrativo, técnico y de apoyo | 20. La carrera debe contar con personal administrativo, técnico y de apoyo suficiente y eficiente, con las competencias requeridas y que haya recibido la debida inducción para atender los distintos aspectos de soporte del proceso académico y administrativo. | 56. Opinión del profesorado y de los estudiantes sobre la suficiencia y eficiencia del personal administrativo, técnico y de apoyo. | X |  | X |  |  |
|
|
|
| 57. Opinión del personal administrativo, técnico y de apoyo sobre la existencia, pertinencia y calidad de un proceso de inducción para el desempeño de las labores encomendadas. |  | X |  |  |  |
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Componente** | **Criterio** | **Evidencia** | **Población** | | | | |
| **Estudiantes** | **ATA** | **Docentes** | **EG** | **Empleadores** |
| 2. Recursos | 2.3 Personal administrativo, técnico y de apoyo | 21. Se debe evaluar, al menos anualmente, al personal administrativo, técnico y de apoyo en cuanto al cumplimiento de sus funciones y se deberán aplicar mecanismos de devolución de resultados para la retroalimentación de este personal y para incorporar el resultado de las evaluaciones en la gestión. | 59. Opinión del personal administrativo, técnico y de apoyo con respecto a la existencia anual y pertinencia de los mecanismos de evaluación y devolución de resultados de las evaluaciones a los que están sujetos. |  | X |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 22. El personal administrativo, técnico y de apoyo, según un procedimiento establecido por la carrera, debe participar —dentro o fuera de la institución— al menos cada dos años en actividades de actualización profesional, capacitación o pasantías propiciadas y apoyadas por la misma carrera o institución. | 62. Opinión del personal administrativo, técnico y de apoyo acerca de la existencia, pertinencia y suficiencia de las oportunidades bianuales de actualización profesional, capacitación o pasantías propiciadas por la carrera o la institución. |  | X |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
| 2.4 Infraestructura y salud ocupacional | 23. La carrera debe contar con la infraestructura necesaria para su funcionamiento óptimo, tanto en calidad como en cantidad. Incluyendo: aulas, talleres, laboratorios, lugares para actividades prácticas de los estudiantes, oficinas administrativas, salas de estudio individual y grupal, áreas de reunión y estudio para profesores y espacios en los que estos puedan atender a los estudiantes, así como sitios para consumo de alimentos, servicios sanitarios y espacios libres destinados al bienestar en general de las personas. | 64. Opinión de estudiantes, profesores y personal administrativo, técnico y de apoyo sobre la suficiencia y la calidad de la infraestructura de la carrera, incluyendo todos los elementos indicados en el criterio. | X | X | X |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Componente** | **Criterio** | **Evidencia** | **Población** | | | | |
| **Estudiantes** | **ATA** | **Docentes** | **EG** | **Empleadores** |
| 2. Recursos | 2.4 Infraestructura y salud ocupacional | 24. Se debe contar con las condiciones de seguridad, higiene y salud ocupacional requeridas y con una comisión institucional de salud ocupacional. Cuando sea necesario, se debe contar con un programa de manejo integral de residuos (avalado por el Ministerio de Salud, según la Ley N° 8839 —Ley para la Gestión Integral de Residuos—), así como con el protocolo del manejo y declaración adecuada de precursores, cuando estos sean utilizados en la carrera. | 70. Opinión de estudiantes, profesorado, personal administrativo, técnico y de apoyo sobre las condiciones de seguridad, higiene y salud ocupacional en la carrera, incluyendo aspectos tales como demarcación de zonas de seguridad, extintores, duchas de emergencia (cuando se requiera) y salidas de emergencia. | X | X | X |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 25. La carrera o la institución deben contar con un plan de gestión para la reducción del riesgo de desastres elaborado por expertos en el tema y aprobado por el decano o director de la institución. | 72. Opinión de los estudiantes, los profesores y el personal administrativo, técnico y de apoyo sobre la existencia y suficiencia de actividades para la reducción de riesgo de desastres, tales como socialización de información y simulacros. | X | X | X |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.5 Centro de información y recursos | 26. La carrera debe contar con acceso a un Centro de Información y Recursos que disponga de fondos de consulta, modernos y apropiados a la naturaleza y los requerimientos de la carrera y, de manera especial, con manuales técnicos. | 75. Opinión del profesorado y los estudiantes con respecto al acceso a un Centro de Información y Recursos, así como en cuanto a la suficiencia de materiales de consulta disponibles en este centro y su grado de actualidad. | X |  | X |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Componente** | **Criterio** | **Evidencia** | **Población** | | | | |
| **Estudiantes** | **ATA** | **Docentes** | **EG** | **Empleadores** |
| 2. Recursos | 2.5 Centro de información y recursos | 27. El Centro de Información y Recursos debe garantizar una dotación suficiente de los materiales de consulta que se indiquen en los programas de los cursos de la carrera. | 77. Opinión de los estudiantes en cuanto a la existencia y la disponibilidad en el Centro de Información y Recursos en cuanto a los materiales de consulta indicados en los programas de los cursos. | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 28. El Centro de Información y Recursos al que accede la carrera debe contar con acceso a Internet con el ancho de banda adecuado, mobiliario, salas de estudio, así como de trabajo individual y grupal, equipos de cómputo apropiados en cantidad suficiente y, ser atendido por profesionales en el área en un horario acorde a las necesidades de estudiantes y profesores. | 80. Opinión del profesorado y los estudiantes con respecto a la disponibilidad y calidad del acceso a Internet, el ancho de banda, el mobiliario, las salas de estudio y de trabajo individual y grupal y los equipos de cómputo, así como sobre el horario y la calidad de la atención que reciben en el Centro de Información y Recursos. | X |  | X |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 29. Se debe contar con un procedimiento pertinente para que los profesores y los estudiantes soliciten la adquisición de nuevos materiales de consulta, y para que la adquisición se haga efectiva. | 82. Opinión de los profesores y los estudiantes con respecto a la existencia y la pertinencia del procedimiento para solicitar nuevos materiales de consulta al Centro de Información y Recursos para la carrera, y en cuanto al grado en que sus requerimientos son atendidos. | X |  | X |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Componente** | **Criterio** | **Evidencia** | **Población** | | | | |
| **Estudiantes** | **ATA** | **Docentes** | **EG** | **Empleadores** |
| 2. Recursos | 2.6 Equipo y materiales | 30. La carrera, de acuerdo con su naturaleza, el número de estudiantes y, el desarrollo de la disciplina y del sector empleador en general, debe contar con: equipo de cómputo y multimedia, software, acceso a internet, maquinaria, herramientas, equipos especializados, materiales e insumos necesarios; los cuales deben ser suficientes, actualizados, adecuados y apropiadamente resguardados. | 86. Opinión de estudiantes y profesores sobre: • La suficiencia y el estado del equipo de cómputo y multimedia, maquinaria, herramientas y equipo especializado de acuerdo con la naturaleza de la carrera.  • La actualización y suficiencia de software.  • La disponibilidad y calidad de materiales e insumos necesarios para el proceso de enseñanza y aprendizaje. • La calidad del acceso a Internet. | X |  | X |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 87. Opinión de los profesores sobre el grado de actualización de los equipos, la maquinaria y las herramientas con que cuenta la carrera según el desarrollo de la disciplina y del sector empleador en general. |  |  | X |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3. Proceso educativo | 3.1 Metodología de enseñanza y aprendizaje | 34. La carrera debe garantizar que la metodología de enseñanza y aprendizaje asegure el desarrollo de las habilidades, las destrezas y la adquisición de conocimientos necesarios para el desempeño profesional de sus egresados. | 93. Opinión de los egresados y los graduados de los últimos cuatro años sobre la pertinencia de la formación recibida para facultarlos para incorporarse exitosamente al ejercicio profesional de la disciplina. |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 94. Opinión de los empleadores de egresados y graduados que se hayan egresado o graduado durante los últimos cuatro años sobre la pertinencia y suficiencia de los conocimientos, destrezas y habilidades duras y blandas de los egresados y graduados de la carrera. |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Componente** | **Criterio** | **Evidencia** | **Población** | | | | |
| **Estudiantes** | **ATA** | **Docentes** | **EG** | **Empleadores** |
| 3. Proceso educativo | 3.1 Metodología de enseñanza y aprendizaje | 36. La carrera debe contar con una medición y evaluación de las competencias duras y blandas, que sea adecuada, y justa y pertinente a la naturaleza de cada curso y al contenido por evaluar; y que permita dar a los estudiantes retroalimentación sobre los aprendizajes logrados, así como la detección de necesidades de acompañamiento de los estudiantes. | 99. Opinión de los estudiantes en cuanto a la pertinencia de las evaluaciones de acuerdo con la naturaleza de cada curso y del contenido por evaluar. | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 100. Opinión de los estudiantes sobre: la retroalimentación que reciben de sus profesores como seguimiento a los resultados obtenidos en sus evaluaciones para mejorar el aprendizaje; el tiempo que tardan los profesores para entregar los resultados de las evaluaciones y; la existencia y pertinencia de las acciones de acompañamiento cuando se presentan dificultades de aprendizaje. | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 37. La carrera o la institución debe ejecutar una estrategia sistemática para indagar el desarrollo de nuevas metodologías de enseñanza y aprendizaje, y compartir el resultado de las indagatorias con el profesorado. | 102. Porcentaje de los profesores que afirma que durante los últimos cuatro años han sido retroalimentados sistemáticamente sobre nuevas metodologías de enseñanza y en cuanto a la pertinencia de esta retroalimentación. |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 38. La carrera debe aprovechar al sector empleador para la realización de experiencias prácticas de los estudiantes a lo largo del proceso formativo, mediante actividades tales como visitas, prácticas intermedias o pasantías. Para esto, debe definir un protocolo para la gestión de estas actividades y ofrecer facilidades a los estudiantes para su concreción. El estudiante deberá presentar un informe final sobre las actividades realizadas y recibir retroalimentación del profesor. | 107. Opinión de los estudiantes en cuanto a la existencia y la pertinencia de las visitas, las prácticas o las pasantías realizadas fuera de las instalaciones en el sector empleador en general, así como las facilidades que ha ofrecido la carrera al respecto. | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Componente** | **Criterio** | **Evidencia** | **Población** | | | | |
| **Estudiantes** | **ATA** | **Docentes** | **EG** | **Empleadores** |
| 3. Proceso educativo | 3.1 Metodología de enseñanza y aprendizaje | 38. La carrera debe aprovechar al sector empleador para la realización de experiencias prácticas de los estudiantes a lo largo del proceso formativo, mediante actividades tales como visitas, prácticas intermedias o pasantías. Para esto, debe definir un protocolo para la gestión de estas actividades y ofrecer facilidades a los estudiantes para su concreción. El estudiante deberá presentar un informe final sobre las actividades realizadas y recibir retroalimentación del profesor. | 108. Opinión de los estudiantes de último nivel de la carrera sobre la existencia de actividades prácticas en empresas y organizaciones a lo largo del proceso formativo, los protocolos para el desarrollo de dichas actividades y la pertinencia de estas. | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 109. Porcentaje de estudiantes de último nivel de la carrera que declaran que elaboraron un informe final sobre las actividades prácticas realizadas y que recibieron retroalimentación pertinente por parte de los profesores. | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 110. Opinión de las personas que se egresaron o graduaron durante últimos cuatro años sobre la existencia y la pertinencia de las experiencias prácticas desarrolladas en empresas u organizaciones a lo largo de su proceso de formación. |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 40. La carrera debe contar con un número de estudiantes por grupo que permita una adecuada gestión del proceso de enseñanza y aprendizaje. | 113. Opinión de los estudiantes con respecto a qué tan adecuada es la cantidad de estudiantes por cada grupo. | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 41. La carrera debe ofrecer al estudiantado tiempo de consulta extraclase sobre el contenido de cada curso, y cada profesor debe indicar a los estudiantes el día y la hora de atención, ya sea presencial o virtual. | 116. Opinión de los estudiantes sobre la existencia, la suficiencia y la pertinencia de la tutoría y la guía académica extraclase que reciben por parte de los profesores, fuera del aula. | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Componente** | **Criterio** | **Evidencia** | **Población** | | | | |
| **Estudiantes** | **ATA** | **Docentes** | **EG** | **Empleadores** |
| 3. Proceso educativo | 3.2 Gestión de la carrera y soporte institucional | 45. La carrera debe contar con un plan estratégico que le permita planificar su desarrollo y fortalecimiento a corto y mediano plazo. Dicho plan debe ser elaborado con la participación de los distintos estamentos administrativos y académicos de la carrera, la institución y el sector empleador en general. | 123. Indicación del personal académico, administrativo, técnico y de apoyo sobre si ha participado en la definición del plan estratégico. |  | X | X |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 47. En la carrera deben existir momentos periódicos de reunión conjunta entre los profesores y la coordinación de la carrera con el objetivo de apoyar la gestión curricular y discutir propuestas de mejora, entre otros. | 126. Opinión de los profesores acerca de la existencia de reuniones periódicas con la coordinación de la carrera y en cuanto al impacto de estas. |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 48. La carrera debe consultar anualmente a los estudiantes al menos en cuanto a su grado de satisfacción con el contenido de los cursos, la metodología de enseñanza y aprendizaje, la infraestructura institucional, la disponibilidad y la calidad del equipamiento y materiales, así como acerca de la disponibilidad y condiciones del acceso a Internet. | 129. Opinión de los estudiantes en cuanto a la existencia anual de consultas al menos sobre los tópicos indicados en el criterio y sobre el grado de atención que se presta por parte de la carrera a sus observaciones. | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 49. La carrera debe consultar a los profesores sobre diversos tópicos de interés de la carrera, al menos una vez al año. | 131. Opinión de los profesores en cuanto a la aplicación —al menos anual— de consultas sobre diversos tópicos de interés de la carrera, la pertinencia de las consultas realizadas y sus resultados. |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensión** | **Componente** | **Criterio** | **Evidencia** | **Población** | | | | |
| **Estudiantes** | **ATA** | **Docentes** | **EG** | **Empleadores** |
| 3. Proceso educativo | 3.4 Servicios de apoyo al estudiante | 52. La carrera debe contar con servicios para atender integralmente a los estudiantes y fortalecer su desarrollo, entre estas: • Orientación psicológica. • Consejería curricular. • Orientación vocacional. • Becas u otras facilidades económicas. | 138 Opinión de los estudiantes sobre la existencia, la disponibilidad y la suficiencia de los servicios que ofrece la carrera para atender su desarrollo integral. | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 53. Las dependencias administrativas y los servicios académicos que requieren los estudiantes en forma cotidiana deben ser suficientes para garantizar una atención oportuna, contar con la calidad adecuada y permanecer abiertos y disponibles durante el horario en que se ofertan los cursos, de manera que se garantice la atención de las necesidades del estudiantado. | 140. Opinión de los estudiantes sobre su satisfacción con los horarios de las dependencias administrativas y de servicios académicos, suficiencia de estos para atenderlos oportunamente; así como sobre la calidad de estos servicios. | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 141. Opinión del personal administrativo, técnico y de apoyo sobre la suficiencia de los recursos con que cuentan para atender los servicios de la carrera que les corresponden. |  | X |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. Resultados | 4.2 Egresados y graduados | 59. La carrera debe realizar acciones con los empleadores de graduados y egresados dirigidas a obtener retroalimentación sobre el desempeño de estos y sobre el plan de estudios. | 153. Opinión de los empleadores de egresados y graduados de la carrera quienes hayan contratado personas egresadas o graduadas durante los últimos cuatro años, en cuanto a si han sido adecuadamente consultados por la carrera sobre el desempeño de estos. |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 60. La carrera o la institución deben mantener un programa de formación continua (cursos libres, foros, conferencias, certificaciones u otros) que faciliten la actualización permanente de sus egresados y graduados. | 155. Opinión de los egresados y los graduados sobre la existencia y la pertinencia de las actividades de formación continua programadas por la carrera. |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **Anexo 2. Diseño de preguntas según evidencia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución…………………..** | | | | **PARA USO INTERNO** | | | |
| **Carrera de……………………** | | | | **Cuestionario #** | | | |
| **Cuestionario población de empleadores** | | | | **Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | | | |
| **Introducción:** Buenos días/tardes/noches, como parte del proceso de auto evaluación en que se encuentra la carrera de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la institución \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, necesitamos conocer su opinión sobre varios aspectos relacionados con los graduados y egresados. La información que usted brinde será tratada de forma anónima y con fines académicos. | | | | | | | |
| **Para iniciar se le realizarán algunas preguntas generales, complete los espacios en blanco o encierre en un círculo el número de la categoría que más se adecua a su caso y al de la empresa a la que usted representa.** | | | | | | | |
| **E01** | | Mayor grado académico | | 1. Diplomado | | | |
| 2. Bachillerato Universitario | | | |
| 3. Licenciatura | | | |
| 4. Maestría | | | |
| 5. Doctorado | | | |
| 6. Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **E02** | | Puesto que ocupa usted dentro de la institución o empresa. | | Indique:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|
| **E03** | | ¿En cuál de los siguientes sectores se ubica esa institución o empresa? | | 1. Sector privado | | | |
| 2 .Sector público | | | |
| 3 .Organización internacional | | | |
| 4 .Institución autónoma o semi-autónoma | | | |
| 5.Otro, especifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **E04** | | ¿Cuántos empleados tiene esa institución o empresa? | | Número \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|
| **E05** | | Y de esos empleados, ¿cuántos son graduados o egresados de la carrera::::::: de la institución:::::::::? | | Número \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **E06** | | ¿Cuál es la relación jerárquica que tiene usted con los graduados o egresados de la carrera ::::::::? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **Exclusivamente sobre el personal graduado o egresado de la carrera :::::::, responda de acuerdo a su opinión a cada una de las preguntas que se le formulan. Para ello, se le presenta una escala, donde 1 es muy en desacuerdo y 5 es muy de acuerdo.** | | | | | | | |
|  |  | **Afirmaciones** | **Muy en desacuerdo** |  | | | **Muy de acuerdo** |
| **EA01** | **94** | Los conocimientos, destrezas y habilidades de los graduados o egresados son congruentes con el perfil esperado para un profesional de la disciplina. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **EA02** | **94** | Los conocimientos, destrezas y habilidades del graduado o egresado permite que éste se adapte a cambios dentro del contexto laboral. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **EA03** | **94** | Los conocimientos, destrezas y habilidades del graduado o egresado le permiten desarrollarse de buena manera en la disciplina. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **De la siguiente lista de habilidades y conocimientos indique el grado de cumplimiento que tiene el personal graduado o egresado de la carrera :::::::, donde 1 es no lo cumple y 5 es que lo cumple.** | | | | | | | |
|  |  | **Habilidades** | **No Cumple** |  |  |  | **Cumple** |
| **EH01** | **94** | Comunicación oral y escrita | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **EH02** | **94** | Aptitudes positivas hacia el trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **EH03** | **94** | Sentido de colaboración | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **EH04** | **94** | Liderazgo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **EH05** | **94** | Trabajo bajo presión | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **EH06** | **94** | Ética de trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **EH07** | **94** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
| **EH08** | **94** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
| **EH09** | **94** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
|  |  | **Conocimientos** | **No Cumple** |  |  |  | **Cumple** |
| **EC01** | **94** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
| **EC02** | **94** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
| **EC03** | **94** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
| **EC04** | **94** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
| **EC05** | **94** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
| **E07** | **94** | Los conocimientos de los graduados o egresados de la carrera son suficientes. | | 5. Muy suficiente | | | |
| 4. Bastante suficiente | | | |
| 3. Medianamente suficiente | | | |
| 2. Poco suficiente | | | |
| 1. Nada suficiente | | | |
| **E08** | **94** | El personal graduado o egresado de la carrera responde a las necesidades del mercado laboral. | | 5. Mucho | | | |
| 4. Bastante | | | |
| 3. Medianamente | | | |
| 2. Poco | | | |
| 1. Nada | | | |
| **E09** | **94** | ¿Representantes de la carrera ::::::: se han contactado con usted o con la empresa preguntando sobre el desempeño del personal graduado o egresado de la carrera? | | 1. Si | | | |
| 0. No **(PASAR A E11)** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **E10** | **94** | Diría usted que el mecanismo de consulta utilizado por la carrera ha sido adecuado para registrar su opinión sobre el desempeño de los graduados o egresados de la carrera. | | 1. Si | | | |
| 0. No | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **E11** | **94** | Por último, ¿cuál es su grado de satisfacción con el desempeño del personal graduado o egresado de la carrera ::::::: de la institución ::::::: que ha sido contratado en la empresa? | | 5. Muy satisfecho | | | |
| 4. Satisfecho | | | |
| 3. Ni satisfecho, ni insatisfecho | | | |
| 2. Insatisfecho | | | |
| 1. Muy insatisfecho | | | |
| **¡Muchas gracias por su colaboración!** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución…………………..** | | | | | | **PARA USO INTERNO** | | | |
| **Carrera de……………………** | | | | | | **Cuestionario #** | | | |
| **Cuestionario población administrativa, técnica y de apoyo** | | | | | | **Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | | | |
| **Introducción:** Buenos días/tardes/noches, como parte del proceso de auto evaluación en que se encuentra la carrera de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la institución \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, necesitamos conocer su opinión sobre varios aspectos relacionados con la carrera. La información que usted brinde será tratada de forma anónima y con fines académicos. | | | | | | | | | |
| **Para iniciar se le realizarán algunas preguntas generales, complete los espacios en blanco o encierre en un círculo el número de la categoría que más se adecua a su caso y al de la institución ::::::: en la que usted trabaja.** | | | | | | | | | |
| **A01** | | Mayor grado académico | | | 1. Diplomado | | | | |
| 2. Bachillerato Universitario | | | | |
| 3. Licenciatura | | | | |
| 4. Maestría | | | | |
| 5. Doctorado | | | | |
| 6. Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **A02** | | Años que tiene de trabajar para la institución (si lleva menos de un año expréselo en meses) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_Años \_\_\_\_\_\_\_\_Meses | | | | |
|
| **Para cada una de las siguientes afirmaciones, indique la categoría que mejor represente su opinión.** | | | | | | | | | |
| **AA01** | **57** | Cuando ingresé a laborar para la institución o carrera tuve un proceso de inducción. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A AA05)** | | |
| **AA02** | **57** | El proceso de inducción fue congruente con las funciones que se me asignaron. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **AA03** | **57** | El proceso de inducción me ayudó a realizar de mejor manera mis labores. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **AA04** | **57** | El proceso de inducción fue suficiente para iniciar exitosamente el desarrollo de mis funciones. | | | | | 5. Muy suficiente | | |
| 4. Bastante suficiente | | |
| 3. Medianamente suficiente | | |
| 2. Poco suficiente | | |
| 1. Nada suficiente | | |
| **AA05** | **62** | La institución o carrera me ha ofrecido oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías para realizar exitosamente mi trabajo. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A AA09)** | | |
|  | | |
| **AA06** | **62** | Dichas oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías son al menos cada dos años. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **AA07** | **62** | Las oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías han sido suficientes. | | | | | 5. Muy suficiente | | |
| 4. Bastante suficiente | | |
| 3. Medianamente suficiente | | |
| 2. Poco suficiente | | |
| 1. Nada suficiente | | |
| **AA08** | **62** | Las oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías ofrecidas por la carrera han tenido contenidos relevantes que me permitan una mejora en mis labores. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **AA09** | **59** | La institución o carrera hace evaluaciones anuales de mi desempeño. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A AA12)** | | |
| **AA10** | **59** | Tengo retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, para mejorar mi trabajo. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **AA11** | **59** | Los instrumentos o mecanismos de evaluación que utiliza la carrera son apropiados para evaluar adecuadamente mi labor. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **AA12** | **64** | El lugar en el que trabajo o estudio está en buenas condiciones. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **AA13** | **70** | Las instalaciones de la carrera permanecen limpias. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **AA14** | **123** | La carrera cuenta con un plan estratégico. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A AA16)** | | |
| 9. No sabe **(PASE A AA16)** | | |
| **AA15** | **123** | Participé en la definición del plan estratégico de la carrera. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **Pensando en los recursos de que dispongo para el desarrollo de mi trabajo y para atender las necesidades de los estudiantes y profesores de la carrera.** | | | | | | | | | |
| **AA16** | **141** | Mi carga de trabajo me permite atender las necesidades de la carrera durante mi jornada laboral. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **AA17** | **141** | Los materiales de oficina de que dispongo me permiten atender las necesidades de la carrera durante mi jornada laboral. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **AA18** | **141** | Cuento con un mobiliario y equipo que me permite atender las necesidades de la carrera durante mi jornada laboral. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **Sobre las medidas de seguridad, higiene y salud ocupacional en la carrera, responda si se cumplen o no. Encierre en un círculo el 8 si no aplica o 9 si no sabe.** | | | | | | | | | |
| **AS01** | **70** | Hay rótulos para conocer las zonas de seguridad o puntos de reunión. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **AS02** | **70** | Hay rótulos para conocer dónde se encuentran las salidas de emergencia. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **AS03** | **70** | Hay rótulos para conocer dónde se encuentran las duchas de emergencia (para la protección de ojos y cuerpo a causa de la manipulación de productos químicos). | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No aplica | | |
| 9. No sabe | | |
| **AS04** | **70** | Hay extintores en las instalaciones de la carrera. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **AS05** | **70** | Hay suficientes basureros en las instalaciones de la carrera. | | | | | 5. Muy suficiente | | |
| 4. Bastante suficiente | | |
| 3. Medianamente suficiente | | |
| 2. Poco suficiente | | |
| 1. Nada suficiente | | |
| **AS06** | **70** | Los recipientes para depósito de basura indican adecuadamente la separación de residuos, según su grado de reciclaje. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **AS07** | **70** | Los servicios sanitarios y áreas comunes cuentan con dispositivos para el adecuado lavado de manos. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **AS08** | **70** | En general, las instalaciones de la carrera aseguran un adecuado mantenimiento de la higiene. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **AS09** | **70** | En general las instalaciones y mobiliario de la carrera garantizan una adecuada salud ocupacional. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **AS10** | **72** | Existen rotulaciones en las instalaciones de la institución o carrera sobre qué hacer en caso de una emergencia. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **AS11** | **72** | Se han realizado en la institución o carrera actividades para la reducción de riesgo de desastres, tales como socialización de información o simulacros. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **Sobre la infraestructura con que cuenta la carrera, ¿cómo diría usted que es cada uno de los siguientes aspectos? En donde 1 es muy malo y 5 es muy bueno. Encierre en un círculo el 8 si no aplica o 9 si no sabe.** | | | | | | | | | |
| **AB01** | **64** | La carrera cuenta con suficientes aulas para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Aulas** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **AI01** | **64** | Tamaño del espacio físico | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI02** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI03** | **64** | Mobiliario | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI04** | **64** | Iluminación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI05** | **70** | Limpieza | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AB02** | **64** | La carrera cuenta con suficientes talleres para uso de estudiantes para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A AB03)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Talleres para uso de estudiantes** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **AI06** | **64** | Tamaño del espacio físico | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI07** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI08** | **64** | Mobiliario | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI09** | **64** | Iluminación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI10** | **70** | Limpieza | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AB03** | **64** | La carrera cuenta con suficientes espacios para actividades prácticas de los estudiantes para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A AB04)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Espacios para actividades prácticas de los estudiantes** | **NA/NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **AI11** | **64** | Tamaño del espacio físico | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI12** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI13** | **64** | Mobiliario | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI14** | **64** | Iluminación | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI15** | **70** | Limpieza | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AB04** | **64** | La carrera cuenta con suficientes laboratorios para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A AB05)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Laboratorios** | **NA/NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **AI16** | **64** | Tamaño del espacio físico | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI17** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI18** | **64** | Mobiliario | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI19** | **64** | Iluminación | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI20** | **70** | Limpieza | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AB05** | **64** | La carrera cuenta con suficientes salas de estudio, fuera de la biblioteca. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A AB06)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Salas de estudio (fuera de la biblioteca)** | **NA/NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **AI21** | **64** | Tamaño del espacio físico | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI22** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI23** | **64** | Mobiliario | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI24** | **64** | Iluminación | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI25** | **70** | Limpieza | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AB06** | **64** | La carrera cuenta con suficientes sitios habilitados para el consumo de alimentos. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A AB07)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Sitios habilitados para el consumo de alimentos** | **NA/NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **AI26** | **64** | Tamaño del espacio físico | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI27** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI28** | **64** | Mobiliario | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI29** | **70** | Limpieza | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AB07** | **64** | La carrera cuenta con suficientes servicios sanitarios. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Servicios sanitarios** | **NA/NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **AI30** | **64** | Tamaño del espacio físico | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI31** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI32** | **64** | Loza sanitaria | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI33** | **70** | Limpieza | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AB08** | **64** | La carrera cuenta con suficientes oficinas administrativas. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A AI39)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Oficinas administrativas** | **NA/NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **AI34** | **64** | Tamaño del espacio físico | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI35** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI36** | **64** | Mobiliario | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI37** | **64** | Iluminación | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI38** | **70** | Limpieza | 8 / 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **AI39** | **64** | En general, la carrera cuenta con espacios libres destinados al bienestar de las personas, tales como zonas verdes y espacios de recreo. | | | | | 5. En mucha medida | | |
| 4. En bastante medida | | |
| 3. En mediana medida | | |
| 2. En poca medida | | |
| 1. Ninguna medida | | |
| **AI40** | **64** | Para finalizar, considero que la carrera cuenta con una **infraestructura de calidad** para que pueda desarrollar mi trabajo o estudio. | | | | | 5. En mucha medida | | |
| 4. En bastante medida | | |
| 3. En mediana medida | | |
| 2. En poca medida | | |
| 1. Ninguna medida | | |
| **¡Muchas gracias por su colaboración!** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución…………………..** | | | | | **PARA USO INTERNO** | | | | |
| **Carrera de……………………** | | | | | **Cuestionario #** | | | | |
| **Cuestionario población de profesores** | | | | | **Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | | | | |
| **Introducción:** Buenos días/tardes/noches, como parte del proceso de auto evaluación en que se encuentra la carrera de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la institución \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, necesitamos conocer su opinión sobre varios aspectos relacionados con la carrera. La información que usted brinde será tratada de forma anónima y con fines académicos. | | | | | | | | | |
| **Para iniciar se le realizarán algunas preguntas generales, complete los espacios en blanco o encierre en un círculo el número de la categoría que más se adecua a su caso y al de la carrera ::::::: en la que usted trabaja.** | | | | | | | | | |
| **D01** | | Mayor grado académico | | | 1. Diplomado | | | | |
| 2. Bachillerato Universitario | | | | |
| 3. Licenciatura | | | | |
| 4. Maestría | | | | |
| 5. Doctorado | | | | |
| 6. Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **D02** | | Años que tiene de trabajar para la institución (si lleva menos de un año expréselo en meses) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_Años \_\_\_\_\_\_\_\_Meses | | | | |
|
| **D03** | | Años que tiene de trabajar para esta carrera (si lleva menos de un año expréselo en meses) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_Años \_\_\_\_\_\_\_\_Meses | | | | |
|
| **Para cada una de las siguientes afirmaciones, indique la categoría que mejor represente su opinión.** | | | | | | | | | |
| **DA01** | **19** | El contenido de los cursos es coherente con el perfil académico profesional que se espera de un graduado o egresado de la carrera. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **DA02** | **19** | El perfil académico con el que egresan los estudiantes es congruente con el perfil de salida planteado en el plan de estudios. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **DA03** | **46** | La institución o carrera me ha ofrecido oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías con el sector empresarial u otras instancias, para realizar exitosamente mi trabajo. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A DA07)** | | |
|  | | |
|  | | |
| **DA04** | **46** | Dichas oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías con el sector empresarial u otras instancias son al menos cada dos años. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
|  | | |
| **DA05** | **46** | Las oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías han sido suficientes. | | | | | 5. Muy suficiente | | |
| 4. Bastante suficiente | | |
| 3. Medianamente suficiente | | |
| 2. Poco suficiente | | |
| 1. Nada suficiente | | |
| **DA06** | **46** | Las oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías ofrecidas por la carrera han tenido contenidos relevantes que me permiten una mejora en mis labores. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **DA07** | **48** | La institución o carrera hace evaluaciones de mi desempeño. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A DA11)** | | |
| **DA08** | **48** | Las evaluaciones de mi desempeño se realizan en cada ciclo lectivo. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DA09** | **48** | Tengo retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, para mejorar mi trabajo. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DA10** | **48** | Los instrumentos o mecanismos de evaluación que utiliza la carrera son apropiados para evaluar adecuadamente mi labor. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **Sobre el personal administrativo, técnico y de apoyo de la carrera (entre éste, personal secretarial, personal para la atención de laboratorios, mantenimiento y reposición de infraestructura y equipos, personal para la atención de estudiantes, registro, vida estudiantil y otros), indique la categoría que mejor represente su opinión en los siguientes aspectos.** | | | | | | | | | |
| **DA11** | **56** | El personal administrativo, técnico y de apoyo es suficiente para cumplir con las necesidades de la carrera. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **DA12** | **56** | El personal administrativo, técnico y de apoyo logra atender mis solicitudes en un tiempo adecuado. | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **DA13** | **56** | Los trámites que solicito son resueltos correctamente. | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **DA14** | **56** | Me orientan adecuadamente cuando tengo dudas con algún trámite. | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **DA15** | **56** | Muestra interés cuando me atiende. | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **DA16** | **56** | Me tratan respetuosamente cuando realizo alguna consulta. | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **DA17** | **56** | En general, el personal administrativo, técnico y de apoyo es eficiente en el desarrollo de sus funciones. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **Sobre las instalaciones de la carrera (infraestructura), indique la categoría que mejor represente su opinión en los siguientes aspectos.** | | | | | | | | | |
| **DA18** | **64** | El lugar en el que trabajo o estudio está en buenas condiciones. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **DA19** | **70** | Las instalaciones de la carrera permanecen limpias. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **Sobre las medidas de seguridad, higiene y salud ocupacional en la carrera, responda si se cumplen o no. Encierre en un círculo el 8 si no aplica o 9 si no sabe.** | | | | | | | | | |
| **DS01** | **70** | Hay rótulos para conocer las zonas de seguridad o puntos de reunión. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **DS02** | **70** | Hay rótulos para conocer dónde se encuentran las salidas de emergencia. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **DS03** | **70** | Hay rótulos para conocer dónde se encuentran las duchas de emergencia (para la protección de ojos y cuerpo a causa de la manipulación de productos químicos). | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No aplica | | |
| 9. No sabe | | |
| **DS04** | **70** | Hay extintores en las instalaciones de la carrera. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **DS05** | **70** | Hay suficientes basureros en las instalaciones de la carrera. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **DS06** | **70** | Los recipientes para depósito de basura indican adecuadamente la separación de residuos, según su grado de reciclaje. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **DS07** | **70** | Los servicios sanitarios y áreas comunes cuentan con dispositivos para el adecuado lavado de manos. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **DS08** | **70** | En general, las instalaciones de la carrera aseguran un adecuado mantenimiento de la higiene. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **DS09** | **70** | En general las instalaciones y mobiliario de la carrera garantizan una adecuada salud ocupacional. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **DS10** | **72** | Existen rotulaciones en las instalaciones de la institución o carrera sobre qué hacer en caso de una emergencia. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **DS11** | **72** | Se han realizado en la institución o carrera actividades para la reducción de riesgo de desastres, tales como socialización de información o simulacros. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **Pensando en los diferentes tópicos de la carrera, indique la categoría que mejor represente su opinión en los siguientes aspectos.** | | | | | | | | | |
| **DA20** | **102** | En los últimos cuatro años y de manera sistemática la carrera me ha capacitado sobre nuevos métodos de enseñanza. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A DA23)** | | |
| **DA21** | **102** | Los contenidos de los nuevos métodos de enseñanza, facilitados por la carrera, han sido pertinentes. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **DA22** | **102** | Los nuevos métodos de enseñanza que he aprendido y que han sido facilitados por la carrera, me han sido de gran ayuda en mi labor docente. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **DA23** | **123** | La carrera cuenta con un plan estratégico. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A DA25)** | | |
| 9. No sabe **(PASE A DA25)** | | |
| **DA24** | **123** | Participé en la definición del plan estratégico de la carrera. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DA25** | **126** | Existen espacios periódicos de reunión entre los profesores y la coordinación de la carrera. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A DA28)** | | |
| 9. No sabe **(PASE A DA28)** | | |
| **DA26** | **126** | Los acuerdos de dichas reuniones se ponen en práctica en la carrera. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A DA28)** | | |
| 9. No sabe **(PASE A DA28)** | | |
| **DA27** | **131** | Los acuerdos de dichas reuniones puestos en práctica tienen impacto en la gestión de la carrera. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **DA28** | **131** | Al menos de manera anual, la carrera me consulta sobre diversos tópicos de interés de la misma. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE DI01)** | | |
| **DA29** | **131** | Las consultas realizadas abordan temas relevantes. | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **DA30** | **131** | A partir de los resultados de las consultas realizadas, se ejecutan acciones al interior de la carrera. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **Sobre la infraestructura con que cuenta la carrera, ¿cómo diría usted que es cada uno de los siguientes aspectos? En donde 1 es muy malo y 5 es muy bueno. Encierre en un círculo el 9 si no sabe.** | | | | | | | | | |
| **DB01** | **64** | La carrera cuenta con suficientes aulas para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Aulas** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **DI01** | **64** | Tamaño del espacio físico | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI02** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI03** | **64** | Mobiliario | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI04** | **64** | Iluminación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI05** | **70** | Limpieza | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DB02** | **64** | La carrera cuenta con suficientes talleres para uso de estudiantes para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A DB03)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Talleres para uso de estudiantes** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **DI06** | **64** | Tamaño del espacio físico | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI07** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI08** | **64** | Mobiliario | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI09** | **64** | Iluminación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI10** | **70** | Limpieza | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DB03** | **64** | La carrera cuenta con suficientes espacios para actividades prácticas de los estudiantes para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A DB04)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Espacios para actividades prácticas de los estudiantes** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **DI11** | **64** | Tamaño del espacio físico | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI12** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI13** | **64** | Mobiliario | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI14** | **64** | Iluminación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI15** | **70** | Limpieza | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DB04** | **64** | La carrera cuenta con suficientes laboratorios para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A DB05)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Laboratorios** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **DI16** | **64** | Tamaño del espacio físico | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI17** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI18** | **64** | Mobiliario | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI19** | **64** | Iluminación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI20** | **70** | Limpieza | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DB05** | **64** | La carrera cuenta con suficientes salas de estudio, fuera de la biblioteca. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A DB06)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Salas de estudio (fuera de la biblioteca)** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **DI21** | **64** | Tamaño del espacio físico | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI22** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI23** | **64** | Mobiliario | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI24** | **64** | Iluminación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI25** | **70** | Limpieza | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DB06** | **64** | La carrera cuenta con suficientes sitios habilitados para el consumo de alimentos. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A DB07)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Sitios habilitados para el consumo de alimentos** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **DI26** | **64** | Tamaño del espacio físico | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI27** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI28** | **64** | Mobiliario | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI29** | **70** | Limpieza | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DB07** | **64** | La carrera cuenta con suficientes servicios sanitarios. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Servicios sanitarios** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **DI30** | **64** | Tamaño del espacio físico | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI31** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI32** | **64** | Loza sanitaria | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI33** | **70** | Limpieza | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DB08** | **64** | La carrera cuenta con suficientes oficinas docentes. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A DI39)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Oficinas docentes** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **DI34** | **64** | Tamaño del espacio físico | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI35** | **64** | Estado general de paredes, techo y ventilación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI36** | **64** | Mobiliario | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI37** | **64** | Iluminación | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI38** | **70** | Limpieza | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DI39** | **64** | En general, la carrera cuenta con espacios libres destinados al bienestar de las personas, tales como zonas verdes y espacios de recreo. | | | | | 5. En mucha medida | | |
| 4. En bastante medida | | |
| 3. En mediana medida | | |
| 2. En poca medida | | |
| 1. Ninguna medida | | |
| **DI40** | **64** | Considero que la carrera cuenta con una **infraestructura de calidad** para que pueda desarrollar mi trabajo o estudio. | | | | | 5. En mucha medida | | |
| 4. En bastante medida | | |
| 3. En mediana medida | | |
| 2. En poca medida | | |
| 1. Ninguna medida | | |
| **Sobre el tema de equipos, materiales e internet con que cuenta la carrera, en los espacios en que se llevan a cabo los procesos de enseñanza, ¿cómo diría usted que es cada uno de los siguientes aspectos? En donde 1 es muy malo y 5 muy bueno. Encierre en un círculo el 9 si no sabe.** | | | | | | | | | |
| **DB09** | **86** | La carrera cuenta con suficiente equipo de cómputo para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A DB10)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Equipo de cómputo** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **DE01** | **86** | Acceso al equipo de cómputo | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DE02** | **86** | Suficiencia de software | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DE03** | **86** | Nivel de actualización del software | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DE04** | **86** | Estado físico del equipo | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DB10** | **86** | La carrera cuenta con suficiente equipo multimedia para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A DE08)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Equipo multimedia** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **DE05** | **86** | Acceso al equipo multimedia | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DE06** | **86** | Grado de actualización del equipo | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DE07** | **86** | Estado físico del equipo | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DE08** | **86** | Para los procesos de enseñanza y aprendizaje, la carrera requiere equipo especializado. | | | | | 1. Sí | | |
| 0. No **(PASE A DB11)** | | |
|  |  | **Maquinaria, herramientas y equipo especializado** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **DE09** | **86** | Suficiencia de la maquinaria, herramientas y equipo especializado | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DE10** | **86** | La disponibilidad del equipo es: | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DE11** | **86** | El estado físico de la maquinaria, herramientas y equipo especializado | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DE12** | **87** | La maquinaria, herramientas y equipo especializado de la carrera están actualizados | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DB11** | **86** | La carrera cuenta con acceso a internet para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A DE16)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | **Internet** | **NS** | **Muy malo** |  |  | |  | **Muy bueno** |
| **DE13** | **86** | En general, usted diría que el servicio de internet es | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **Ahora pensando en los materiales de uso en el proceso de enseñanza, seleccione la opción que mejor represente su opinión, en donde 1 es muy en desacuerdo y 5 muy de acuerdo. Encierre en un círculo el 9 si no sabe.** | | | | | | | | | |
|  |  | **Materiales** | **NS** | **Muy en desacuerdo** |  |  | |  | **Muy de acuerdo** |
| **DE14** | **86** | La carrera dispone de los materiales e insumos necesarios para el proceso formativo | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DE15** | **86** | La calidad de los materiales e insumos de que dispone la carrera es adecuada | 9 | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **DC01** | **75** | ¿Tengo acceso a un centro de información y recursos (biblioteca)? | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(finalice el cuestionario, gracias por la colaboración)** | | |
|
| **DC02** | **75** | He utilizado los servicios del centro de información y recursos (biblioteca). | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(finalice el cuestionario, gracias por la colaboración)** | | |
|
| **Sobre los servicios que le brinda el centro de información y recursos (biblioteca), califique los siguientes aspectos:** | | | | | | | | | |
| **DC03** | **75** | Cuando solicito un material de consulta siempre hay un ejemplar disponible. | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **DC04** | **75** | El tiempo de préstamo del material de consulta es suficiente de acuerdo con mis necesidades. | | | | | 5. Muy suficiente | | |
| 4. Bastante suficiente | | |
| 3. Medianamente suficiente | | |
| 2. Poco suficiente | | |
| 1. Nada suficiente | | |
| **DC05** | **75** | Los libros y otros recursos disponibles para mi consulta están actualizados. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DC06** | **80** | Hay acceso a internet en la biblioteca. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A DC09)** | | |
| **DC07** | **80** | El internet tiene buena velocidad de consulta. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DC08** | **80** | El internet tiene buena capacidad cuando muchas personas están conectadas al mismo tiempo. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DC09** | **80** | ¿Hay salas de estudio en el centro de información y recursos (biblioteca)? | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A DC12)** | | |
| **DC10** | **80** | Las salas de estudio son suficientes según la demanda estudiantil. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DC11** | **80** | El horario de las salas de estudio es acorde con mis necesidades. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DC12** | **80** | Cuando necesito equipos de cómputo en la biblioteca hay disponibilidad para usarlos. | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca **(PASE A DC14)** | | |
| 0. No hay **(PASE A DC14)** | | |
| **DC13** | **80** | Los equipos de cómputo de la biblioteca están en buenas condiciones. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DC14** | **80** | El mobiliario de la biblioteca es adecuado y suficiente. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DC15** | **80** | Hay sistemas suficientes para hacer búsquedas bibliográficas virtuales. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DC16** | **80** | Hay una biblioteca virtual. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DC17** | **80** | El horario de la biblioteca en general es acorde con mis necesidades. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DC18** | **80** | La información que me brinda el personal cuando hago alguna consulta es clara y se brinda oportunamente. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DC19** | **80** | Recibo buena atención en la biblioteca. | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **DC20** | **82** | Hay un procedimiento para solicitar que la biblioteca adquiera nuevos materiales de consulta. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A DC22)** | | |
| **DC21** | **82** | La solicitud de nuevos materiales de consulta es atendida oportunamente. | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **DC22** | **75** | En general, mi nivel de satisfacción con los servicios de la biblioteca es: | | | | | 5. Muy satisfecho | | |
| 4. Satisfecho | | |
| 3. Ni satisfecho, ni insatisfecho | | |
| 2. Insatisfecho | | |
| 1. Muy insatisfecho | | |
| **¡Muchas gracias por su colaboración!** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución…………………..** | | | | | | | | **PARA USO INTERNO** | | | | | |
| **Carrera de……………………** | | | | | | | | **Cuestionario #** | | | | | |
| **Cuestionario población de estudiantes** | | | | | | | | **Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | | | | | |
| **Introducción:** Buenos días/tardes/noches, como parte del proceso de auto evaluación en que se encuentra la carrera de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la institución \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, necesitamos conocer su opinión sobre varios aspectos relacionados con la carrera. La información que usted brinde será tratada de forma anónima y con fines académicos. | | | | | | | | | | | | | |
| **Para iniciar se le realizarán algunas preguntas generales, complete los espacios en blanco o encierre en un círculo el número de la categoría que más se adecua a su caso.** | | | | | | | | | | | | | |
| **S01** | | | Edad en años cumplidos | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_Años | | | | | |
|
| **S02** | | | ¿Es usted estudiante de los cursos de primer año de la carrera? | | | | | 1. Si | | | | | |
| 0. No | | | | | |
| **Para cada una de las siguientes afirmaciones sobre los cursos, indique la categoría que mejor represente su opinión.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SA01** | **26** | | El contenido de los cursos me permite desarrollar conocimientos técnicos pertinentes a mi carrera. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA02** | **26** | | El contenido de los cursos me permite adquirir conocimientos técnicos suficientes para desempeñarme profesionalmente. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA03** | **26** | | Los cursos me permiten desarrollar habilidades de comunicación oral y escrita. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA04** | **26** | | Los cursos me permiten desarrollar aptitudes positivas hacia el trabajo. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA05** | **26** | | Los cursos me permiten desarrollar sentido de colaboración | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA06** | **26** | | Los cursos me permiten desarrollar liderazgo. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA07** | **26** | | Los cursos me permiten desarrollar ética de trabajo. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA08** | **29** | | Considero que los contenidos teóricos abarcados en los cursos han sido adecuados, según los objetivos de cada curso. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA09** | **29** | | Considero que los contenidos teóricos expuestos en los cursos realmente logran abarcar la totalidad de los objetivos del programa del curso. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA10** | **29** | | Dentro de los cursos se desarrollan actividades prácticas. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A SA12)** | | |
| **SA11** | **29** | | Las actividades prácticas desarrolladas en los cursos son suficientes para consolidar los aprendizajes. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA12** | **29** | | En los cursos se integra la teoría y la práctica de una manera adecuada. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA13** | **29** | | Las actividades prácticas desarrolladas en los cursos me permiten poner en práctica la teoría aprendida. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA14** | **34** | | Se entrega el programa de cada curso de manera virtual o física. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASA A SA26)** | | |
| **SA15** | **34** | | Se entrega el programa de cada curso en las primeras dos semanas de clase. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA16** | **34** | | Con la entrega del programa de cada curso se informó: cantidad de créditos. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA17** | **34** | | Con la entrega del programa de cada curso se informó: carga académica en horas. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA18** | **34** | | Con la entrega del programa de cada curso se informó: requisitos del curso. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA19** | **34** | | Con la entrega del programa de cada curso se informó: contenidos temáticos. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA20** | **34** | | Con la entrega del programa de cada curso se informó: objetivo general y específicos. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA21** | **34** | | Con la entrega del programa de cada curso se informó: metodologías de enseñanza. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA22** | **34** | | Con la entrega del programa de cada curso se informó: descripción de actividades teóricas y prácticas. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA23** | **34** | | Con la entrega del programa de cada curso se informó: recursos didácticos. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA24** | **34** | | Con la entrega del programa de cada curso se informó: materiales de consulta (bibliografía). | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA25** | **34** | | Con la entrega del programa de cada curso se informó: criterios de evaluación. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **Sobre los profesores de la carrera, indique la categoría que mejor represente su opinión en los siguientes aspectos.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SA26** | **39** | | El profesorado de los cursos de la carrera demuestra buen dominio de la materia. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA27** | **39** | | La capacidad para transmitir los contenidos de los cursos por parte de los profesores es: | | | | | | | | 5. Muy buena | | |
| 4. Buena | | |
| 3. Medianamente buena | | |
| 2. Mala | | |
| 1. Muy mala | | |
| **SA28** | **43** | | Los profesores establecen horas de consulta extra-clase. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **SA29** | **49** | | La carrera me facilita un mecanismo o encuesta para que realice una evaluación sobre el desempeño de los profesores. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca **(PASE A SA33)** | | |
| **SA30** | **49** | | La evaluación de los profesores se realiza siempre en cada ciclo lectivo. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA31** | **49** | | La evaluación se realiza para **todos** los profesores. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA32** | **49** | | Los profesores a los que se les realiza la evaluación toman en cuenta dichas evaluaciones para mejorar su desempeño. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **Sobre el personal administrativo, técnico y de apoyo de la carrera (entre éste, personal secretarial, personal para la atención de laboratorios, mantenimiento y reposición de infraestructura y equipos, personal para la atención de estudiantes, registro, vida estudiantil y otros), indique la categoría que mejor represente su opinión en los siguientes aspectos.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SA33** | **56** | | El personal administrativo, técnico y de apoyo es suficiente para cumplir con las necesidades de la carrera. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA34** | **56** | | El personal administrativo, técnico y de apoyo logra atender mis solicitudes en un tiempo adecuado. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **SA35** | **56** | | Los trámites que solicito son resueltos correctamente. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **SA36** | **56** | | Me orientan adecuadamente cuando tengo dudas con algún trámite. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **SA37** | **56** | | Muestra interés cuando me atiende. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **SA38** | **56** | | Me tratan respetuosamente cuando realizo alguna consulta. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **SA39** | **56** | | En general, el personal administrativo, técnico y de apoyo es eficiente en el desarrollo de sus funciones. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **Pensando en las evaluaciones de los cursos, la retroalimentación recibida sobre sus resultados y el acompañamiento por parte de los profesores, indique la categoría que mejor represente su opinión en los siguientes aspectos.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SA40** | **99** | | Las evaluaciones que realizan los profesores en cada curso se apegan a los contenidos vistos en clase o a las actividades prácticas realizadas. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **SA41** | **99** | | El método de evaluación del aprendizaje de cada curso es adecuado. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA42** | **100** | | Recibo retroalimentación de mis profesores luego de las evaluaciones, en especial con respecto a aquellos puntos en los que no obtuve buena calificación. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca **(PASE A SA44)** | | |
| **SA43** | **100** | | La retroalimentación que recibo me ha sido útil. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **SA44** | **100** | | Los resultados de las evaluaciones son entregados a tiempo. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **SA45** | **100** | | La calificación final de cada curso está disponible a tiempo. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **SA46** | **100** | | Hay acompañamiento por parte de los profesores cuando existe alguna dificultad de aprendizaje. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca **(PASE A SA46)** | | |
| **SA47** | **100** | | El acompañamiento brindado cuando hay alguna dificultad de aprendizaje es bueno. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SA48** | **113** | | La cantidad de estudiantes en cada aula es adecuada para el proceso de enseñanza. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA49** | **116** | | En cada curso está establecido un horario de consulta extra-clase con cada profesor. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca **(PASE A SP01)** | | |
| **SA50** | **116** | | El tiempo establecido de atención fuera de clases es suficiente para atender mis dudas. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SA51** | **116** | | El apoyo recibido de parte del profesor en las horas de consulta extra-clase me es útil. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **Sobre las actividades que realiza la carrera en empresas o instituciones:** | | | | | | | | | | | | | |
| **SP01** | **107** | | La carrera ofrece a los estudiantes visitas, prácticas o pasantías a realizar fuera de las instalaciones a lo largo de la carrera. | | | | | | | | 1. Sí | | |
| 0. No **(PASE A SS01)** | | |
| 8. No sabe **(PASE A SS01)** | | |
| **SP02** | **107** | | La carrera ofrece facilidades para el desarrollo de visitas, prácticas o pasantías a realizar fuera de las instalaciones. | | | | | | | | 1. Sí | | |
| 0. No **(PASE A SS01)** | | |
| 8. No sabe **(PASE A SS01)** | | |
| **SP03** | **107** | | He participado alguna vez en esas actividades durante mi vida estudiantil. | | | | | | | | 1. Sí | | |
| 0. No (**PASE A SS01)** | | |
| **SP04** | **107** | | La frecuencia con que la carrera organiza estas actividades es: | | | | | | | | 3. Muy frecuente | | |
| 4. Bastante frecuente | | |
| 3. Medianamente frecuente | | |
| 2. Poco frecuente | | |
| 1. Nada frecuente | | |
| **SP05** | **107** | | La utilidad de esas actividades para mi formación profesional ha sido: | | | | | | | | 3. Mucha | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Mediana | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **La carrera mediante mecanismos formales, encuestas o reuniones me ha consultado sobre mi satisfacción en los siguientes aspectos:** | | | | | | | | | | | | | |
| **SS01** | **129** | | Contenido de los cursos. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SS02** | **129** | | Metodología de la enseñanza y aprendizaje. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SS03** | **129** | | Infraestructura institucional. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SS04** | **129** | | Calidad y disponibilidad de los equipos que dispone la carrera para sus estudiantes. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SS05** | **129** | | Materiales que dispone la carrera para sus estudiantes. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SS06** | **129** | | Internet | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **Si la carrera no le ha consultado sobre ninguno de los aspectos anteriores PASE A SS09.** | | | | | | | | | | | | | |
|
| **SS07** | **129** | | En general, ¿considero que lo que he venido indicando en estos mecanismos de consulta ha sido tomado en cuenta por los encargados de la carrera? | | | | | | | | 3. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SS08** | **129** | | ¿Estas consultas han sido anuales? | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **Sobre los servicios de orientación psicológica, responda a las siguientes preguntas.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SS09** | **138** | | Existe en la carrera servicios de orientación psicológica. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A SS13)** | | |
| 9. No sabe **(PASE A SS13)** | | |
| **SS10** | **138** | | He solicitado o recibido algún servicio de orientación psicológica por parte de la carrera. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A SS13)** | | |
| **SS11** | **138** | | Cuando he solicitado el servicio me han atendido oportunamente. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SS12** | **138** | | Con el servicio recibido puedo decir que me siento: | | | | | | | | 5. Muy satisfecho | | |
| 4. Satisfecho | | |
| 3. Ni satisfecho, ni insatisfecho | | |
| 2. Insatisfecho | | |
| 1. Muy insatisfecho | | |
| **Sobre los servicios de orientación curricular, responda a las siguientes preguntas.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SS13** | **138** | | Cuando realizo matricula, la carrera me ha asignado un profesor(a) o tutor(a) para que éste me oriente con mi proyecto de estudios (si el servicio de orientación curricular no existe en su carrera marque el 8). | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A SS17)** | | |
| 8. No aplica **(PASE A SS17)** | | |
|  | | |
| **SS14** | **138** | | El profesor(a) o tutor(a) que me asignaron analiza con detenimiento mi propuesta de estudios para hacerme sugerencias pertinentes. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SS15** | **138** | | El profesor(a) o tutor(a), tomando en cuenta mi historial académico, me aconseja sobre los cursos que quiero matricular. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SS16** | **138** | | Con el servicio recibido por parte de mi profesor(a) o tutor(a) puedo decir que me siento: | | | | | | | | 5. Muy satisfecho | | |
| 4. Satisfecho | | |
| 3. Ni satisfecho, ni insatisfecho | | |
| 2. Insatisfecho | | |
| 1. Muy insatisfecho | | |
| **Sobre los servicios de orientación vocacional, responda a las siguientes preguntas.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SS17** | **138** | | Existe en la carrera servicios de orientación vocacional. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A SS22)** | | |
| 9. No sabe **(PASE A SS22)** | | |
| **SS18** | **138** | | Antes de ingresar a la carrera o durante los primeros tres meses de haber ingresado recibí orientación vocacional. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A SS22)** | | |
| **SS19** | **138** | | La orientación vocacional recibida me permitió conocer los contenidos de la carrera y aspectos importantes relacionados con el ejercicio profesional de la misma. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
|  | | |
| **SS20** | **138** | | Los servicios de orientación vocacional recibidos fueron suficientes para orientar mi preferencia por esta carrera. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SS21** | **138** | | Con el servicio recibido puedo decir que me siento: | | | | | | | | 5. Muy satisfecho | | |
| 4. Satisfecho | | |
| 3. Ni satisfecho, ni insatisfecho | | |
| 2. Insatisfecho | | |
| 1. Muy insatisfecho | | |
| **Sobre el programa de becas, responda a las siguientes preguntas.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SS22** | **138** | | Existe en la carrera un programa de becas. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A SS27)** | | |
| 9. No sabe **(PASE A SS27)** | | |
| **SS23** | **138** | | He solicitado algún tipo de beca. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A SS27)** | | |
| **SS24** | **138** | | Me otorgaron alguna beca. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SS25** | **138** | | La beca que me otorgaron me ha sido especialmente útil para continuar con mis estudios. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SS26** | **138** | | Con el servicio recibido puedo decir que me siento: | | | | | | | | 5. Muy satisfecho | | |
| 4. Satisfecho | | |
| 3. Ni satisfecho, ni insatisfecho | | |
| 2. Insatisfecho | | |
| 1. Muy insatisfecho | | |
| **SS27** | **138** | | Existe en la carrera algún tipo de facilidades financieras, que no sea una beca. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **En cuanto a los horarios y la calidad de los siguientes servicios, encierre en un círculo la opción que mejor represente su opinión.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SS28** | **140** | | Las dependencias administrativas y los servicios académicos que requerimos los estudiantes tales como: registro, dirección de la carrera, gestión administrativa, certificaciones, becas y atención al estudiante, en general permanecen abiertas durante el horario en que se ofertan los cursos. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
|  | | |
|  | | |
| **SS29** | **140** | | Los servicios que me brindan dichas dependencias son oportunos. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **SS30** | **140** | | Con el servicio recibido por dichas dependencias puedo decir que me siento: | | | | | | | | 5. Muy satisfecho | | |
| 4. Satisfecho | | |
| 3. Ni satisfecho, ni insatisfecho | | |
| 2. Insatisfecho | | |
| 1. Muy insatisfecho | | |
| **Sobre las instalaciones de la carrera (infraestructura), indique la categoría que mejor represente su opinión en los siguientes aspectos.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SS31** | **64** | | El lugar en el que trabajo o estudio está en buenas condiciones. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SS32** | **70** | | Las instalaciones de la carrera permanecen limpias. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **Sobre las medidas de seguridad, higiene y salud ocupacional en la carrera, responda si se cumplen o no. Encierre en un círculo el 8 si no aplica o 9 si no sabe.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SO01** | **70** | | Hay rótulos para conocer las zonas de seguridad o puntos de reunión. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **SO02** | **70** | | Hay rótulos para conocer dónde se encuentran las salidas de emergencia. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **SO03** | **70** | | Hay rótulos para conocer dónde se encuentran las duchas de emergencia (para la protección de ojos y cuerpo a causa de la manipulación de productos químicos). | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No aplica | | |
| 9. No sabe | | |
| **SO04** | **70** | | Hay extintores en las instalaciones de la carrera. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **SO05** | **70** | | Hay suficientes basureros en las instalaciones de la carrera. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SO06** | **70** | | Los recipientes para depósito de basura indican adecuadamente la separación de residuos, según su grado de reciclaje. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **SO07** | **70** | | Los servicios sanitarios y áreas comunes cuentan con dispositivos para el adecuado lavado de manos. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **SO08** | **70** | | En general, las instalaciones de la carrera aseguran un adecuado mantenimiento de la higiene. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SO09** | **70** | | En general las instalaciones y mobiliario de la carrera garantizan una adecuada salud ocupacional. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **SO10** | **72** | | Existen rotulaciones en las instalaciones de la institución o carrera sobre qué hacer en caso de una emergencia. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **SO11** | **72** | | Se han realizado en la institución o carrera actividades para la reducción de riesgo de desastres, tales como socialización de información o simulacros. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
| **Sobre la infraestructura con que cuenta la carrera, ¿cómo diría usted que es cada uno de los siguientes aspectos? En donde 1 es muy malo y 5 es muy bueno. Encierre en un círculo el 9 si no sabe.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SB01** | **64** | | La carrera cuenta con suficientes aulas para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | | **Aulas** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SI01** | **64** | | Tamaño del espacio físico | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI02** | **64** | | Estado general de paredes, techo y ventilación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI03** | **64** | | Mobiliario | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI04** | **64** | | Iluminación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI05** | **70** | | Limpieza | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SB02** | **64** | | La carrera cuenta con suficientes talleres para uso de estudiantes para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A SB03)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | | **Talleres para uso de estudiantes** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SI06** | **64** | | Tamaño del espacio físico | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI07** | **64** | | Estado general de paredes, techo y ventilación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI08** | **64** | | Mobiliario | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI09** | **64** | | Iluminación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI10** | **70** | | Limpieza | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SB03** | **64** | | La carrera cuenta con suficientes espacios para actividades prácticas de los estudiantes para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A SB04)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | | **Espacios para actividades prácticas de los estudiantes** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SI11** | **64** | | Tamaño del espacio físico | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI12** | **64** | | Estado general de paredes, techo y ventilación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI13** | **64** | | Mobiliario | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI14** | **64** | | Iluminación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI15** | **70** | | Limpieza | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SB04** | **64** | | La carrera cuenta con suficientes laboratorios para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A SB05)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | | **Laboratorios** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SI16** | **64** | | Tamaño del espacio físico | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI17** | **64** | | Estado general de paredes, techo y ventilación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI18** | **64** | | Mobiliario | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI19** | **64** | | Iluminación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI20** | **70** | | Limpieza | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SB05** | **64** | | La carrera cuenta con suficientes salas de estudio, fuera de la biblioteca. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A SB06)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | | **Salas de estudio (fuera de la biblioteca)** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SI21** | **64** | | Tamaño del espacio físico | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI22** | **64** | | Estado general de paredes, techo y ventilación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI23** | **64** | | Mobiliario | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI24** | **64** | | Iluminación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI25** | **70** | | Limpieza | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SB06** | **64** | | La carrera cuenta con suficientes sitios habilitados para el consumo de alimentos. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A SB07)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | | **Sitios habilitados para el consumo de alimentos** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SI26** | **64** | | Tamaño del espacio físico | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI27** | **64** | | Estado general de paredes, techo y ventilación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI28** | **64** | | Mobiliario | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI29** | **70** | | Limpieza | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SB07** | **64** | | La carrera cuenta con suficientes servicios sanitarios. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | | **Servicios sanitarios** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SI30** | **64** | | Tamaño del espacio físico | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI31** | **64** | | Estado general de paredes, techo y ventilación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI32** | **64** | | Loza sanitaria | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI33** | **70** | | Limpieza | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SB08** | **64** | | La carrera cuenta con suficientes oficinas administrativas. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A SB09)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | | **Oficinas administrativas** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SI34** | **64** | | Tamaño del espacio físico | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI35** | **64** | | Estado general de paredes, techo y ventilación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI36** | **64** | | Mobiliario | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI37** | **64** | | Iluminación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI38** | **70** | | Limpieza | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SB09** | **64** | | La carrera cuenta con suficientes oficinas docentes. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A SI44)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | | **Oficinas docentes** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SI39** | **64** | | Tamaño del espacio físico | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI40** | **64** | | Estado general de paredes, techo y ventilación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI41** | **64** | | Mobiliario | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI42** | **64** | | Iluminación | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI43** | **70** | | Limpieza | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SI44** | **64** | | En general, la carrera cuenta con espacios libres destinados al bienestar de las personas, tales como zonas verdes y espacios de recreo. | | | | | | | | 5. En mucha medida | | |
| 4. En bastante medida | | |
| 3. En mediana medida | | |
| 2. En poca medida | | |
| 1. Ninguna medida | | |
| **SI45** | **64** | | Considero que la carrera cuenta con una **infraestructura de calidad** para que pueda desarrollar mi trabajo o estudio. | | | | | | | | 5. En mucha medida | | |
| 4. En bastante medida | | |
| 3. En mediana medida | | |
| 2. En poca medida | | |
| 1. Ninguna medida | | |
| **Sobre el tema de equipos, materiales e internet con que cuenta la carrera, en los espacios en que se llevan a cabo los procesos de enseñanza, ¿cómo diría usted que es cada uno de los siguientes aspectos? En donde 1 es muy malo y 5 muy bueno. Encierre en un círculo el 9 si no sabe.** | | | | | | | | | | | | | |
| **SB10** | **86** | | La carrera cuenta con suficiente equipo de cómputo para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A SB11)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | | **Equipo de cómputo** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SE01** | **86** | | Acceso al equipo de cómputo | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SE02** | **86** | | Suficiencia de software | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SE03** | **86** | | Nivel de actualización del software | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SE04** | **86** | | Estado físico del equipo | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SB11** | **86** | | La carrera cuenta con suficiente equipo multimedia para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| 8. No hay **(PASE A SE08)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | | **Equipo multimedia** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SE05** | **86** | | Acceso al equipo multimedia | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SE06** | **86** | | Grado de actualización del equipo | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SE07** | **86** | | Estado físico del equipo | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SE08** | **86** | | Para los procesos de enseñanza y aprendizaje, la carrera usa equipo especializado. | | | | | | | | 1. Sí | | |
| 0. No **(PASE A SB12)** | | |
|  |  | | **Maquinaria, herramientas y equipo especializado** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SE09** | **86** | | Suficiencia de la maquinaria, herramientas y equipo especializado | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SE10** | **86** | | La disponibilidad del equipo es: | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SE11** | **86** | | El estado físico de la maquinaria, herramientas y equipo especializado | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SB12** | **86** | | La carrera cuenta con acceso a internet para el desarrollo del proceso de enseñanza. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A SE13)** | | |
| 9. No sabe | | |
|  |  | | **Internet** | | **NS** | **Muy malo** | |  |  | | |  | **Muy bueno** |
| **SE12** | **86** | | En general, usted diría que el servicio de internet es: | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **Ahora pensando en los materiales de uso en el proceso de enseñanza, seleccione la opción que mejor represente su opinión, en donde 1 es muy en desacuerdo y 5 muy de acuerdo. Encierre en un círculo el 9 si no sabe.** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | **Materiales** | | **NS** | **Muy en desacuerdo** | |  |  | | |  | **Muy de acuerdo** |
| **SE13** | **86** | | La carrera dispone de los materiales e insumos necesarios para el proceso formativo | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SE14** | **86** | | La calidad de los materiales e insumos de que dispone la carrera es adecuada | | 9 | 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 |
| **SC01** | **75** | | ¿Tengo acceso a un centro de información y recursos (biblioteca)? | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A UA01)** | | |
|
| **SC02** | **75** | | He utilizado los servicios del centro de información y recursos (biblioteca). | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A UA01)** | | |
|
| **Sobre los servicios que le brinda el centro de información y recursos (biblioteca), califique los siguientes aspectos:** | | | | | | | | | | | | | |
| **SC03** | **75** | | Cuando solicito un material de consulta siempre hay un ejemplar disponible. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **SC04** | **75** | | El tiempo de préstamo del material de consulta es suficiente de acuerdo con mis necesidades. | | | | | | | | 5. Muy suficiente | | |
| 4. Bastante suficiente | | |
| 3. Medianamente suficiente | | |
| 2. Poco suficiente | | |
| 1. Nada suficiente | | |
| **SC05** | **75** | | Los libros y otros recursos disponibles para mi consulta están actualizados. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC06** | **77** | | La bibliografía indicada en los programas de los cursos está disponible. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC07** | **80** | | Hay acceso a internet en la biblioteca. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A SC10)** | | |
| **SC08** | **80** | | El internet tiene buena velocidad de consulta. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC09** | **80** | | El internet tiene buena capacidad cuando muchas personas están conectadas al mismo tiempo. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC10** | **80** | | ¿Hay salas de estudio en el centro de información y recursos (biblioteca)? | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A SC13)** | | |
| **SC11** | **80** | | Las salas de estudio son suficientes según la demanda estudiantil. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC12** | **80** | | El horario de las salas de estudio es acorde con mis necesidades. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC13** | **80** | | Cuando necesito los equipos de cómputo en la biblioteca hay disponibilidad para usarlos. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca **(PASE A SC15)** | | |
| 0. No hay **(PASE A SC15)** | | |
| **SC14** | **80** | | Los equipos de cómputo de la biblioteca están en buenas condiciones. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC15** | **80** | | El mobiliario de la biblioteca es adecuado y suficiente. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC16** | **80** | | Hay sistemas suficientes para hacer búsquedas bibliográficas virtuales. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC17** | **80** | | Hay una biblioteca virtual. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC18** | **80** | | El horario de la biblioteca en general es acorde con mis necesidades. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC19** | **80** | | La información que me brinda el personal cuando hago alguna consulta es clara y se brinda oportunamente. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC20** | **80** | | Recibo buena atención en la biblioteca. | | | | | | | | 5. Siempre | | |
| 4. Casi siempre | | |
| 3. A veces | | |
| 2. Casi nunca | | |
| 1. Nunca | | |
| **SC21** | **82** | | Hay un procedimiento para solicitar que la biblioteca adquiera nuevos materiales de consulta. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(PASE A SC23)** | | |
| **SC22** | **82** | | La solicitud de nuevos materiales de consulta es atendida oportunamente. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **SC23** | **75** | | En general, mi nivel de satisfacción con los servicios de la biblioteca es: | | | | | | | | 5. Muy satisfecho | | |
| 4. Satisfecho | | |
| 3. Ni satisfecho, ni insatisfecho | | |
| 2. Insatisfecho | | |
| 1. Muy insatisfecho | | |
| **Si usted es estudiante de último año de la carrera :::::::, continúe con las siguientes afirmaciones, de lo contrario finalice el cuestionario y gracias por su colaboración.** | | | | | | | | | | | | | |
| **UA01** | **23** | | La secuencia de los cursos en el plan de estudios ha sido adecuada, de tal forma que los conocimientos se fueron adquiriendo en una secuencia lógica. | | | | | | | | 5. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **UA02** | **108** | | A lo largo del proceso formativo realicé actividades prácticas en empresas u otras organizaciones. No se refiere a la práctica final de graduación, sino a actividades prácticas durante los cursos de la carrera. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(finalice el cuestionario, gracias por su colaboración)** | | |
|
|  | | |
| **UA03** | **108** | | Para realizar estas actividades prácticas la carrera me definió una metodología a seguir. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **UA04** | **108** | | El nivel de utilidad de las actividades prácticas para mi formación fue: | | | | | | | | 3. Muy útil | | |
| 4. Bastante útil | | |
| 3. Medianamente útil | | |
| 2. Algo útil | | |
| 1. Nada útil | | |
| **UA05** | **109** | | Al finalizar las actividades prácticas el curso me solicita un informe final. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No **(finalice el cuestionario, gracias por su colaboración)** | | |
|
| **UA06** | **109** | | Una vez entregado el informe final, los profesores me retroalimentan sobre el contenido del informe. | | | | | | | | 1. Si | | |
| 0. No | | |
| **UA07** | **109** | | La retroalimentación recibida por parte de mis profesores fue de ayuda para mi formación. | | | | | | | | 3. Mucho | | |
| 4. Bastante | | |
| 3. Medianamente | | |
| 2. Poco | | |
| 1. Nada | | |
| **¡Muchas gracias por su colaboración!** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Institución…………………..** | | | | | | | **PARA USO INTERNO** | | | | | | | |
| **Carrera de……………………** | | | | | | | **Cuestionario #** | | | | | | | |
| **Cuestionario población de graduados y egresados** | | | | | | | **Fecha: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** | | | | | | | |
| **Introducción:** Buenos días/tardes/noches, como parte del proceso de auto evaluación en que se encuentra la carrera de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la institución \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, necesitamos conocer su opinión sobre varios aspectos relacionados con la carrera. La información que usted brinde será tratada de forma anónima y con fines académicos. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Para iniciar se le realizarán algunas preguntas generales, complete los espacios en blanco o encierre en un círculo el número de la categoría que más se adecua a su caso y al de la empresa a la que representa.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **G01** | | | | Edad en años cumplidos | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Años | | | | | | | |
|
| **G02** | | | | Año de ingreso a la carrera ::::::: en la institución ::::::: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_Año | | | | | | | |
|
| **G03** | | | | Mayor grado académico alcanzado a la fecha | | | 1. Diplomado | | | | | | | |
| 2. Bachillerato Universitario | | | | | | | |
| 3. Licenciatura | | | | | | | |
| 4. Maestría | | | | | | | |
| 5. Doctorado | | | | | | | |
| 6. Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **G04** | | | | Está usted actualmente trabajando en un área afín a la carrera que estudió en la institución ::::::: | | | 1. Si | | | | | | | |
| 0. No | | | | | | | |
| **G05** | | | | Año en que se graduó o egresó de la carrera | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_Año | | | | | | | |
|
| **Piense en las oportunidades de actualización continua que le ofrece la carrera después que usted se egresó, encierre en un círculo la opción que mejor represente su opinión.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **GA01** | | **155** | | ¿La carrera le ha ofrecido oportunidades de actualización profesional, por medio de cursos, talleres u otros medios? | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No **(PASE A GA05)** | | | | |
| **GA02** | | **155** | | ¿Qué tan frecuentemente la carrera me ha ofrecido cursos de formación continua? | | | | | | 5. Cada 3 o más años | | | | |
| 4. Cada dos años | | | | |
| 3. Una vez al año | | | | |
| 2. Más de una vez por año | | | | |
| 1. Nunca | | | | |
| 0. No sé, recién me gradué **(PASE A GA06)** | | | | |
|
| **GA03** | | **155** | | ¿He asistido a alguna de las actividades de actualización que ha ofrecido la carrera? | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No **(PASE A GA05)** | | | | |
| **GA04** | | **155** | | El grado de satisfacción que tengo con las actividades de formación continua que he recibido es: | | | | | | 5. Muy satisfecho | | | | |
| 4. Satisfecho | | | | |
| 3 Ni uno ni otro | | | | |
| 2. Insatisfecho | | | | |
| 1. Muy insatisfecho | | | | |
| **GA05** | | | | **Si usted se egresó o graduó hace más de 4 años, finalice el cuestionario. Muchas gracias por su colaboración, sino continúe.** | | | | | | | | | | |
| **Para cada una de las siguientes afirmaciones sobre la formación recibida en la carrera, indique la categoría que mejor represente su opinión.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **GA06** | | **20** | | Los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera fueron pertinentes para mi desempeño laboral en la disciplina (si no ejerzo la disciplina marque 8). | | | | | | 8. No aplica | | | | |
| 5. Mucho | | | | |
| 4. Bastante | | | | |
| 3. Medianamente | | | | |
| 2. Poco | | | | |
| 1. Nada | | | | |
| **GA07** | | **20** | | Con mi desarrollo laboral, los conocimientos adquiridos han sido los necesarios para atender las tareas que me encomendaron (si no ejerzo la disciplina marque 8). | | | | | | 8. No aplica | | | | |
| 5. Mucho | | | | |
| 4. Bastante | | | | |
| 3. Medianamente | | | | |
| 2. Poco | | | | |
| 1. Nada | | | | |
| **GA08** | | **20** | | ¿Qué tanto utiliza en su puesto actual los conocimientos adquiridos durante su formación profesional en la carrera de :::::::? (si no ejerzo la disciplina marque 8). | | | | | | 8. No aplica | | | | |
| 5. Mucho | | | | |
| 4. Bastante | | | | |
| 3. Medianamente | | | | |
| 2. Poco | | | | |
| 1. Nada | | | | |
| **GA09** | | **30** | | ¿Considera usted que los contenidos teóricos abordados durante la carrera, así como las actividades prácticas fueron suficientes y pertinentes para abordar exitosamente el desempeño profesional? (si no ejerzo la disciplina marque 8). | | | | | | 8. No aplica | | | | |
| 5. Mucho | | | | |
| 4. Bastante | | | | |
| 3. Medianamente | | | | |
| 2. Poco | | | | |
| 1. Nada | | | | |
| **GA10** | | **30** | | Durante el desarrollo de la carrera las actividades prácticas y los conocimientos teóricos se complementaron adecuadamente. | | | | | | 5. Mucho | | | | |
| 4. Bastante | | | | |
| 3. Medianamente | | | | |
| 2. Poco | | | | |
| 1. Nada | | | | |
| **Con respecto a su formación y preparación académico-profesional en la carrera de :::::::, considere las siguientes preguntas.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **GA11** | | **93** | | Mi formación académica en la carrera me preparó para adaptarme a cambios dentro de la disciplina en la que me formé. | | | | | | 5. Mucho | | | | |
| 4. Bastante | | | | |
| 3. Medianamente | | | | |
| 2. Poco | | | | |
| 1. Nada | | | | |
| **GA12** | | **93** | | Mi formación académica en la carrera permite que me adapte a cambios dentro del contexto laboral. | | | | | | 5. Mucho | | | | |
| 4. Bastante | | | | |
| 3. Medianamente | | | | |
| 2. Poco | | | | |
| 1. Nada | | | | |
| **GA13** | | **93** | | Mi formación académica me permite dar soluciones a problemas referentes a mi profesión. | | | | | | 5. Mucho | | | | |
| 4. Bastante | | | | |
| 3. Medianamente | | | | |
| 2. Poco | | | | |
| 1. Nada | | | | |
| **GA14** | | **93** | | Mi formación académica permite que realice de la mejor manera mis funciones. | | | | | | 5. Mucho | | | | |
| 4. Bastante | | | | |
| 3. Medianamente | | | | |
| 2. Poco | | | | |
| 1. Nada | | | | |
| **GA15** | | **93** | | La preparación que recibí en la carrera me ha permitido tener un desempeño profesional satisfactorio. | | | | | | 1. Sí | | | | |
| 0. No | | | | |
| **GA16** | | **93** | | El nivel de satisfacción que tengo con la formación que recibí en la carrera es: | | | | | | 5. Muy satisfecho | | | | |
| 4. Satisfecho | | | | |
| 3 Ni uno ni otro | | | | |
| 2. Insatisfecho | | | | |
| 1. Muy insatisfecho | | | | |
| **De acuerdo a lo que usted aprendió en los cursos de la carrera, ¿diría usted que logró desarrollar las siguientes habilidades y conocimientos?** | | | | | | | | | | | | | | |
| **GH01** | | **27** | | Aprendí a escuchar a mis compañeros (as). | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No | | | | |
| **GH02** | | **27** | | Aprendí a expresarme verbalmente de manera adecuada. | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No | | | | |
| **GH03** | | **27** | | Aprendí a trabajar en equipo. | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No | | | | |
| **GH04** | | **27** | | Aprendí a tener liderazgo. | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No | | | | |
| **GH05** | | **27** | | Aprendí a trabajar bajo estrés. | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No | | | | |
| **GH06** | | **27** | | Tengo los conocimientos informáticos que necesito. | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No | | | | |
| **GH07** | | **27** | | Aprendí a manejar los software necesarios para mi profesión. | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No | | | | |
| **GH08** | | **27** | | Aprendí a tener razonamiento analítico. | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No | | | | |
| **GH09** | | **27** | | El contenido de los cursos de la carrera me permitió desarrollar tanto habilidades técnicas como habilidades blandas (valores, ética de trabajo, comunicación, sentido de colaboración, lenguaje, hábitos, amistad, liderazgo, optimismo, entre otros). | | | | | | 5. Mucho | | | | |
| 4. Suficiente | | | | |
| 3. Medianamente | | | | |
| 2. Poco | | | | |
| 1. Nada | | | | |
| **GH10** | | **27** | | En general ¿usted diría que los cursos de la carrera de ::::::: le permitieron contar con habilidades técnicas y habilidades sociales? | | | | | | 5. Mucho | | | | |
| 4. Suficiente | | | | |
| 3. Medianamente | | | | |
| 2. Poco | | | | |
| 1. Nada | | | | |
| **GP01** | | **110** | | ¿La carrera me ofreció la oportunidad de realizar experiencias prácticas en empresas u otras organizaciones a lo largo de la carrera? | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No **(finalice el cuestionario, gracias por su colaboración)** | | | | |
|
| **Considere las experiencias prácticas que realizó en empresas para su formación e indique si se cumplen o no las siguientes afirmaciones. Sin tomar en cuenta el trabajo final de graduación y TCU.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **GP02** | | **110** | | ¿A lo largo de la carrera participé en actividades prácticas en empresas u organizaciones? | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No **(finalice el cuestionario, gracias por su colaboración)** | | | | |
|
| **GP03** | | **110** | | Las experiencias prácticas realizadas durante la carrera me ayudaron a poner en práctica lo aprendido en clases. | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No | | | | |
| **GP04** | | **110** | | Las experiencias prácticas me ayudaron a ver los problemas a los que me podía enfrentar en mi vida laboral. | | | | | | 1. Si | | | | |
| 0. No | | | | |
| **GP05** | | **110** | | Para finalizar, las actividades prácticas fueron de utilidad para mi profesión. | | | | | | 5. Mucho | | | | |
| 4. Suficiente | | | | |
| 3. Medianamente | | | | |
| 2. Poco | | | | |
| 1. Nada | | | | |
| **¡Muchas gracias por su colaboración!** | | | | | | | | | | | | | | |

## **Anexo N.3. Preguntas específicas del cuestionario por evidencia**

En este apéndice se muestran las evidencias, las poblaciones en las que se pregunta dicha evidencia y las preguntas ligadas a la evidencia. Si la evidencia es para varios grupos de personas, entonces las mismas preguntas se les hacen a las poblaciones respectivas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 19. Opinión de los profesores en cuanto a la coherencia entre el contenido de los cursos y el perfil académico profesional establecido. | Profesores | El contenido de los cursos es coherente con el perfil académico profesional que se espera de un graduado o egresado de la carrera. |
|
| El perfil académico con el que egresan los estudiantes es congruente con el perfil de salida planteado en el plan de estudios. |
|
| 20. Opinión de los egresados y graduados de los últimos cuatro años en cuanto a la adecuada relación entre los conocimientos y las destrezas adquiridas a lo largo de la carrera y su desempeño laboral. | Egresados y graduados | Los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera fueron pertinentes para mi desempeño laboral en la disciplina (si no ejerzo la disciplina marque 8). |
|
|
| Con mi desarrollo laboral, los conocimientos adquiridos han sido los necesarios para atender las tareas que me encomendaron (si no ejerzo la disciplina marque 8). |
|
|
| ¿Qué tanto utiliza en su puesto actual los conocimientos adquiridos durante su formación profesional en la carrera de :::::::? (si no ejerzo la disciplina marque 8). |
|
|
| 23. Opinión de los estudiantes del último nivel de la carrera en cuanto a la secuencia adecuada de los cursos. | Estudiantes | La secuencia de los cursos en el plan de estudios ha sido adecuada, de tal forma que los conocimientos se fueron adquiriendo en una secuencia lógica. |
|
|
| 26. Opinión de los estudiantes en cuanto a si el contenido de los cursos les permite adquirir habilidades duras y blandas. | Estudiantes | El contenido de los cursos me permite desarrollar conocimientos técnicos pertinentes a mi carrera. |
|
| El contenido de los cursos me permite adquirir conocimientos técnicos suficientes para desempeñarme profesionalmente. |
|
| Los cursos me permiten desarrollar habilidades de comunicación oral y escrita. |
|
| Los cursos me permiten desarrollar aptitudes positivas hacia el trabajo. |
| Los cursos me permiten desarrollar sentido de colaboración. |
| Los cursos me permiten desarrollar liderazgo. |
| Los cursos me permiten desarrollar ética de trabajo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 27. Opinión de los egresados y graduados de los últimos cuatro años en cuanto a si el contenido de los cursos les permitió adquirir tanto habilidades duras como blandas. | Egresados y graduados | Aprendí a escuchar a mis compañeros (as). |
| Aprendí a expresarme verbalmente de manera adecuada. |
| Aprendí a trabajar en equipo. |
| Aprendí a tener liderazgo. |
| Aprendí a trabajar bajo estrés. |
| Tengo los conocimientos informáticos que necesito. |
| Aprendí a manejar los software necesarios para mi profesión. |
| Aprendí a tener razonamiento analítico. |
| El contenido de los cursos de la carrera me permitió desarrollar tanto habilidades técnicas como habilidades blandas (valores, ética de trabajo, comunicación, sentido de colaboración, lenguaje, hábitos, amistad, liderazgo, optimismo, entre otros). |
|
|
|
| En general ¿usted diría que los cursos de la carrera de ::::::: le permitieron contar con habilidades técnicas y habilidades sociales? |
|
| 29. Opinión de los estudiantes en cuanto a la existencia, suficiencia y pertinencia tanto de los contenidos teóricos como de las actividades prácticas desarrolladas en los cursos para aplicar los conocimientos recibidos. | Estudiantes | Considero que los contenidos teóricos abarcados en los cursos han sido adecuados, según los objetivos de cada curso. |
|
| Considero que los contenidos teóricos expuestos en los cursos realmente logran abarcar la totalidad de los objetivos del programa del curso. |
|
|
| Dentro de los cursos se desarrollan actividades prácticas. |
| Las actividades prácticas desarrolladas en los cursos son suficientes para consolidar los aprendizajes. |
|
| En los cursos se integra la teoría y la práctica de una manera adecuada. |
| Las actividades prácticas desarrolladas en los cursos me permiten poner en práctica la teoría aprendida. |
|
| 30. Opinión de los egresados y los graduados de los últimos cuatro años en cuanto a la suficiencia y pertinencia, tanto de los contenidos teóricos como de las actividades prácticas dentro del plan de estudios y sobre la concordancia entre ambos. | Egresados y graduados | Considera usted que los contenidos teóricos abordados durante la carrera, así como las actividades prácticas fueron suficientes y pertinentes para abordar exitosamente el desempeño profesional (si no ejerzo la disciplina marque 8). |
|
|
|
| Durante el desarrollo de la carrera las actividades prácticas y los conocimientos teóricos se complementaron adecuadamente. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 34. Porcentaje de estudiantes quienes afirman que durante las dos primeras semanas de clase se les informó sobre los elementos contenidos en el criterio. | Estudiantes | Se entrega el programa de cada curso de manera virtual o física. |
| Se entrega el programa de cada curso en las primeras dos semanas de clase. |
|
| Con la entrega del programa de cada curso se informó: cantidad de créditos. |
|
| Con la entrega del programa de cada curso se informó: carga académica en horas. |
|
| Con la entrega del programa de cada curso se informó: requisitos del curso. |
|
| Con la entrega del programa de cada curso se informó: contenidos temáticos. |
|
| Con la entrega del programa de cada curso se informó: objetivo general y específicos. |
|
| Con la entrega del programa de cada curso se informó: metodologías de enseñanza. |
|
| Con la entrega del programa de cada curso se informó: descripción de actividades teóricas y prácticas. |
|
| Con la entrega del programa de cada curso se informó: recursos didácticos. |
|
| Con la entrega del programa de cada curso se informó: materiales de consulta (bibliografía). |
|
| Con la entrega del programa de cada curso se informó: criterios de evaluación. |
|
| 39. Opinión de los estudiantes en cuanto al dominio de los contenidos de los cursos y a su capacidad para transmitir dichos contenidos por parte de los profesores. | Estudiantes | El profesorado de los cursos de la carrera demuestra buen dominio de la materia. |
|
| La capacidad para transmitir los contenidos de los cursos por parte de los profesores es: |
|
| 43. Opinión de los estudiantes en cuanto a la existencia de un horario extraclase específico para su atención por parte de los profesores. | Estudiantes | Los profesores establecen horas de consulta extra-clase. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 46. Opinión de los profesores acerca de la existencia, pertinencia y suficiencia de las oportunidades bianuales de actualización profesional, capacitación o pasantías con el sector empleador en general u otras instancias propiciadas por la carrera. | Profesores | La institución o carrera me ha ofrecido oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías con el sector empresarial u otras instancias, para realizar exitosamente mi trabajo. |
|
|
| Dichas oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías con el sector empresarial u otras instancias son al menos cada dos años. |
|
|
| Las oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías han sido suficientes. |
|
| Las oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías ofrecidas por la carrera han tenido contenidos relevantes que me permiten una mejora en mis labores. |
|
|
| 48. Opinión del profesorado con respecto a la existencia y aplicación sistemática en cada ciclo lectivo de mecanismos de evaluación, así como sobre su pertinencia y devolución de resultados de las evaluaciones a los que están sujetos. | Profesores | La institución o carrera hace evaluaciones de mi desempeño. |
| Las evaluaciones de mi desempeño se realizan en cada ciclo lectivo. |
| Tengo retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, para mejorar mi trabajo. |
|
| Los instrumentos o mecanismos de evaluación que utiliza la carrera son apropiados para evaluar adecuadamente mi labor. |
|
| 49. Opinión de los estudiantes en cuanto a si efectivamente se evalúa a los profesores en cada ciclo lectivo y sobre su percepción en torno a la incorporación de los resultados en la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje. | Estudiantes | La carrera me facilita un mecanismo o encuesta para que realice una evaluación sobre el desempeño de los profesores. |
|
| La evaluación de los profesores se realiza siempre en cada ciclo lectivo. |
| La evaluación se realiza para todos los profesores. |
| Los profesores a los que se les realiza la evaluación toman en cuenta dichas evaluaciones para mejorar su desempeño. |
|
| 56. Opinión del profesorado y de los estudiantes sobre la suficiencia y eficiencia del personal administrativo, técnico y de apoyo. | Profesores y estudiantes | El personal administrativo, técnico y de apoyo es suficiente para cumplir con las necesidades de la carrera. |
|
| El personal administrativo, técnico y de apoyo logra atender mis solicitudes en un tiempo adecuado. |
|
| Los trámites que solicito son resueltos correctamente. |
| Me orientan adecuadamente cuando tengo dudas con algún trámite. |
| Muestra interés cuando me atiende. |
| Me tratan respetuosamente cuando realizo alguna consulta. |
| En general, el personal administrativo, técnico y de apoyo es eficiente en el desarrollo de sus funciones. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 57. Opinión del personal administrativo, técnico y de apoyo sobre la existencia, pertinencia y calidad de un proceso de inducción para el desempeño de las labores encomendadas. | ATA | Cuando ingresé a laborar para la institución o carrera tuve un proceso de inducción. |
|
| El proceso de inducción fue congruente con las funciones que se me asignaron. |
|
| El proceso de inducción me ayudó a realizar de mejor manera mis labores. |
|
| El proceso de inducción fue suficiente para iniciar exitosamente el desarrollo de mis funciones. |
|
| 59. Opinión del personal administrativo, técnico y de apoyo con respecto a la existencia anual y pertinencia de los mecanismos de evaluación y devolución de resultados de las evaluaciones a los que están sujetos. | ATA | La institución o carrera hace evaluaciones anuales de mi desempeño. |
| Tengo retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, para mejorar mi trabajo. |
|
| Los instrumentos o mecanismos de evaluación que utiliza la carrera son apropiados para evaluar adecuadamente mi labor. |
|
| 62. Opinión del personal administrativo, técnico y de apoyo acerca de la existencia, pertinencia y suficiencia de las oportunidades bianuales de actualización profesional, capacitación o pasantías propiciadas por la carrera o la institución. | ATA | La institución o carrera me ha ofrecido oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías para realizar exitosamente mi trabajo. |
|
|
| Dichas oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías son al menos cada dos años. |
|
| Las oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías han sido suficientes. |
|
| Las oportunidades de actualización profesional, capacitación o pasantías ofrecidas por la carrera han tenido contenidos relevantes que me permitan una mejora en mis labores. |
|
|
| 64. Opinión de estudiantes, profesores y personal administrativo, técnico y de apoyo sobre la suficiencia y la calidad de la infraestructura de la carrera, incluyendo todos los elementos indicados en el criterio. | Estudiantes, profesores y ATA | El lugar en el que trabajo o estudio está en buenas condiciones. |
| La carrera cuenta con suficientes aulas para el desarrollo del proceso de enseñanza. |
|
| Aulas |
| Tamaño del espacio físico |
| Estado general de paredes, techo y ventilación |
| Mobiliario |
| Iluminación |
| La carrera cuenta con suficientes talleres para uso de estudiantes para el desarrollo del proceso de enseñanza. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 64. Opinión de estudiantes, profesores y personal administrativo, técnico y de apoyo sobre la suficiencia y la calidad de la infraestructura de la carrera, incluyendo todos los elementos indicados en el criterio. | Estudiantes, profesores y ATA | Talleres para uso de estudiantes |
| Tamaño del espacio físico |
| Estado general de paredes, techo y ventilación |
| Mobiliario |
| Iluminación |
| La carrera cuenta con suficientes espacios para actividades prácticas de los estudiantes para el desarrollo del proceso de enseñanza. |
|
| Espacios para actividades prácticas de los estudiantes |
| Tamaño del espacio físico |
| Estado general de paredes, techo y ventilación |
| Mobiliario |
| Iluminación |
| La carrera cuenta con suficientes laboratorios para el desarrollo del proceso de enseñanza. |
|
| Laboratorios |
| Tamaño del espacio físico |
| Estado general de paredes, techo y ventilación |
| Mobiliario |
| Iluminación |
| La carrera cuenta con suficientes salas de estudio, fuera de la biblioteca. |
|
| Salas de estudio (fuera de la biblioteca) |
| Tamaño del espacio físico |
| Estado general de paredes, techo y ventilación |
| Mobiliario |
| Iluminación |
| La carrera cuenta con suficientes sitios habilitados para el consumo de alimentos. |
|
| Sitios habilitados para el consumo de alimentos |
| Tamaño del espacio físico |
| Estado general de paredes, techo y ventilación |
| Mobiliario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 64. Opinión de estudiantes, profesores y personal administrativo, técnico y de apoyo sobre la suficiencia y la calidad de la infraestructura de la carrera, incluyendo todos los elementos indicados en el criterio. | Estudiantes, profesores y ATA | La carrera cuenta con suficientes servicios sanitarios. |
| Servicios sanitarios |
| Tamaño del espacio físico |
| Estado general de paredes, techo y ventilación |
| Loza sanitaria |
| La carrera cuenta con suficientes oficinas administrativas. |
| Oficinas administrativas |
| Tamaño del espacio físico |
| Estado general de paredes, techo y ventilación |
| Mobiliario |
| Iluminación |
| En general, la carrera cuenta con espacios libres destinados al bienestar de las personas, tales como zonas verdes y espacios de recreo. |
|
| Considero que la carrera cuenta con una infraestructura de calidad para que pueda desarrollar mi trabajo o estudio. |
|
| 70. Opinión de estudiantes, profesorado, personal administrativo, técnico y de apoyo sobre las condiciones de seguridad, higiene y salud ocupacional en la carrera, incluyendo aspectos tales como demarcación de zonas de seguridad, extintores, duchas de emergencia (cuando se requiera) y salidas de emergencia. | Estudiantes, profesores y ATA | Las instalaciones de la carrera permanecen limpias. |
| Hay rótulos para conocer las zonas de seguridad o puntos de reunión. |
| Hay rótulos para conocer dónde se encuentran las salidas de emergencia. |
|
| Hay rótulos para conocer dónde se encuentran las duchas de emergencia (para la protección de ojos y cuerpo a causa de la manipulación de productos químicos). |
|
|
| Hay extintores en las instalaciones de la carrera. |
| Hay suficientes basureros en las instalaciones de la carrera. |
| Los recipientes para depósito de basura indican adecuadamente la separación de residuos, según su grado de reciclaje. |
|
| Los servicios sanitarios y áreas comunes cuentan con dispositivos para el adecuado lavado de manos. |
|
| En general, las instalaciones de la carrera aseguran un adecuado mantenimiento de la higiene. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 70. Opinión de estudiantes, profesorado, personal administrativo, técnico y de apoyo sobre las condiciones de seguridad, higiene y salud ocupacional en la carrera, incluyendo aspectos tales como demarcación de zonas de seguridad, extintores, duchas de emergencia (cuando se requiera) y salidas de emergencia. | Estudiantes, profesores y ATA | En general las instalaciones y mobiliario de la carrera garantizan una adecuada salud ocupacional. |
|
| Aulas: Limpieza |
| Talleres para uso de estudiantes: Limpieza |
| Espacios para actividades prácticas de los estudiantes: Limpieza |
| Laboratorios: Limpieza |
| Salas de estudio (fuera de la biblioteca): Limpieza |
| Sitios habilitados para el consumo de alimentos: Limpieza |
| Servicios sanitarios: Limpieza |
| Oficinas administrativas: Limpieza |
| 72. Opinión de los estudiantes, los profesores y el personal administrativo, técnico y de apoyo sobre la existencia y suficiencia de actividades para la reducción de riesgo de desastres, tales como socialización de información y simulacros. | Estudiantes, profesores y ATA | Existen rotulaciones en las instalaciones de la institución o carrera sobre qué hacer en caso de una emergencia. |
|
| Se han realizado en la institución o carrera actividades para la reducción de riesgo de desastres, tales como socialización de información o simulacros. |
|
|
| 75. Opinión del profesorado y los estudiantes con respecto al acceso a un Centro de Información y Recursos, así como en cuanto a la suficiencia de materiales de consulta disponibles en este centro y su grado de actualidad. | Profesores y estudiantes | ¿Tengo acceso a un centro de información y recursos (biblioteca)? |
| He utilizado los servicios del centro de información y recursos (biblioteca). |
|
| Cuando solicito un material de consulta siempre hay un ejemplar disponible. |
|
| El tiempo de préstamo del material de consulta es suficiente de acuerdo con mis necesidades. |
|
|  | Los libros y otros recursos disponibles para mi consulta están actualizados. |
|  |
|  | En general, mi nivel de satisfacción con los servicios de la biblioteca es: |
| 77. Opinión de los estudiantes en cuanto a la existencia y la disponibilidad en el Centro de Información y Recursos en cuanto a los materiales de consulta indicados en los programas de los cursos. | Estudiantes | La bibliografía indicada en los programas de los cursos está disponible. |
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 80. Opinión del profesorado y los estudiantes con respecto a la disponibilidad y calidad del acceso a Internet, el ancho de banda, el mobiliario, las salas de estudio y de trabajo individual y grupal y los equipos de cómputo, así como sobre el horario y la calidad de la atención que reciben en el Centro de Información y Recursos. | Profesores y estudiantes | Hay acceso a internet en la biblioteca (en el caso de que no haya internet marque el 8). |
|
| El internet tiene buena velocidad de consulta. |
| El internet tiene buena capacidad cuando muchas personas están conectadas al mismo tiempo. |
|
| ¿Hay salas de estudio en el centro de información y recursos (biblioteca)? |
|
| Las salas de estudio son suficientes según la demanda estudiantil. |
| El horario de las salas de estudio es acorde con mis necesidades. |
| Cuando necesito equipos de cómputo en la biblioteca hay disponibilidad para usarlos. |
|
| Los equipos de cómputo de la biblioteca están en buenas condiciones. |
| El mobiliario de la biblioteca es adecuado y suficiente. |
| Hay sistemas suficientes para hacer búsquedas bibliográficas virtuales. |
| Hay una biblioteca virtual. |
| El horario de la biblioteca en general es acorde con mis necesidades. |
| La información que me brinda el personal cuando hago alguna consulta es clara y se brinda oportunamente. |
|
| Recibo buena atención en la biblioteca. |
| 82. Opinión de los profesores y los estudiantes con respecto a la existencia y la pertinencia del procedimiento para solicitar nuevos materiales de consulta al Centro de Información y Recursos para la carrera, y en cuanto al grado en que sus requerimientos son atendidos. | Profesores y estudiantes | Hay un procedimiento para solicitar que la biblioteca adquiera nuevos materiales de consulta. |
|
| La solicitud de nuevos materiales de consulta es atendida oportunamente. |
|
| 86. Opinión de estudiantes y profesores sobre: • La suficiencia y el estado del equipo de cómputo y multimedia, maquinaria, herramientas y equipo especializado de acuerdo con la naturaleza de la carrera.  • La actualización y suficiencia de software.  • La disponibilidad y calidad de materiales e insumos necesarios para el proceso de enseñanza y aprendizaje. • La calidad del acceso a Internet. | Profesores y estudiantes | La carrera cuenta con suficiente equipo de cómputo para el desarrollo del proceso de enseñanza. |
|
| Equipo de cómputo |
| Acceso al equipo de cómputo |
| Suficiencia de software |
| Nivel de actualización del software |
| Estado físico del equipo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 86. Opinión de estudiantes y profesores sobre: • La suficiencia y el estado del equipo de cómputo y multimedia, maquinaria, herramientas y equipo especializado de acuerdo con la naturaleza de la carrera.  • La actualización y suficiencia de software.  • La disponibilidad y calidad de materiales e insumos necesarios para el proceso de enseñanza y aprendizaje. • La calidad del acceso a Internet. | Profesores y estudiantes | La carrera cuenta con suficiente equipo multimedia para el desarrollo del proceso de enseñanza. |
|
| Equipo multimedia |
| Acceso al equipo multimedia |
| Grado de actualización del equipo |
| Estado físico del equipo |
| Para los procesos de enseñanza y aprendizaje, la carrera requiere equipo especializado. |
|
| Maquinaria, herramientas y equipo especializado |
| Suficiencia de la maquinaria, herramientas y equipo especializado |
| La disponibilidad del equipo es: |
| El estado físico de la maquinaria, herramientas y equipo especializado |
| La carrera cuenta con acceso a internet para el desarrollo del proceso de enseñanza. |
|
| Internet |
| En general, usted diría que el servicio de internet es |
| Materiales |
| La carrera dispone de los materiales e insumos necesarios para el proceso formativo |
|
| La calidad de los materiales e insumos de que dispone la carrera es adecuada |
|
| 87. Opinión de los profesores sobre el grado de actualización de los equipos, la maquinaria y las herramientas con que cuenta la carrera según el desarrollo de la disciplina y del sector empleador en general. | Profesores | La maquinaria, herramientas y equipo especializado de la carrera están actualizados |
|
|
| 93. Opinión de los egresados y los graduados de los últimos cuatro años sobre la pertinencia de la formación recibida para facultarlos para incorporarse exitosamente al ejercicio profesional de la disciplina. | Egresados y graduados | Mi formación académica en la carrera me preparó para adaptarme a cambios dentro de la disciplina en la que me formé. |
|
| Mi formación académica en la carrera permite que me adapte a cambios dentro del contexto laboral. |
|
| Mi formación académica me permite dar soluciones a problemas referentes a mi profesión. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 93. Opinión de los egresados y los graduados de los últimos cuatro años sobre la pertinencia de la formación recibida para facultarlos para incorporarse exitosamente al ejercicio profesional de la disciplina. | Egresados y graduados | Mi formación académica permite que realice de la mejor manera mis funciones. |
|
| La preparación que recibí en la carrera me ha permitido tener un desempeño profesional satisfactorio. |
|
| El nivel de satisfacción que tengo con la formación que recibí en la carrera es: |
|
| 94. Opinión de los empleadores de egresados y graduados que se hayan egresado o graduado durante los últimos cuatro años sobre la pertinencia y suficiencia de los conocimientos, destrezas y habilidades duras y blandas de los egresados y graduados de la carrera. | Empleadores | Los conocimientos, destrezas y habilidades de los graduados o egresados son congruentes con el perfil esperado para un profesional de la disciplina. |
|
|
| Los conocimientos, destrezas y habilidades del graduado o egresado permite que éste se adapte a cambios dentro del contexto laboral. |
|
| Los conocimientos, destrezas y habilidades del graduado o egresado le permiten desarrollarse de buena manera en la disciplina. |
|
| Comunicación oral y escrita |
| Aptitudes positivas hacia el trabajo |
| Sentido de colaboración |
| Liderazgo |
| Trabajo bajo presión |
| Ética de trabajo |
| Habilidades específicas según la disciplina |
| Conocimientos específicos según la disciplina |
| Los conocimientos de los graduados o egresados de la carrera son suficientes. |
|
| El personal graduado o egresado de la carrera responde a las necesidades del mercado laboral. |
|
| Por último, ¿cuál es su grado de satisfacción con el desempeño del personal graduado o egresado de la carrera ::::::: de la institución ::::::: que ha sido contratado en la empresa? |
|
|
| 99. Opinión de los estudiantes en cuanto a la pertinencia de las evaluaciones de acuerdo con la naturaleza de cada curso y del contenido por evaluar. | Estudiantes | Las evaluaciones que realizan los profesores en cada curso se apegan a los contenidos vistos en clase o a las actividades prácticas realizadas. |
|
| El método de evaluación del aprendizaje de cada curso es adecuado. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 100. Opinión de los estudiantes sobre: la retroalimentación que reciben de sus profesores como seguimiento a los resultados obtenidos en sus evaluaciones para mejorar el aprendizaje; el tiempo que tardan los profesores para entregar los resultados de las evaluaciones y; la existencia y pertinencia de las acciones de acompañamiento cuando se presentan dificultades de aprendizaje. | Estudiantes | Recibo retroalimentación de mis profesores luego de las evaluaciones, en especial con respecto a aquellos puntos en los que no obtuve buena calificación. |
|
|
| La retroalimentación que recibo me ha sido útil. |
| Los resultados de las evaluaciones son entregados a tiempo. |
| La calificación final de cada curso está disponible a tiempo. |
| Hay acompañamiento por parte de los profesores cuando existe alguna dificultad de aprendizaje. |
|
| El acompañamiento brindado cuando hay alguna dificultad de aprendizaje es bueno. |
|
| 102. Porcentaje de los profesores que afirma que durante los últimos cuatro años han sido retroalimentados sistemáticamente sobre nuevas metodologías de enseñanza y en cuanto a la pertinencia de esta retroalimentación. | Profesores | En los últimos cuatro años y de manera sistemática la carrera me ha capacitado sobre nuevos métodos de enseñanza. |
|
| Los contenidos de los nuevos métodos de enseñanza, facilitados por la carrera, han sido pertinentes. |
|
| Los nuevos métodos de enseñanza que he aprendido y que han sido facilitados por la carrera, me han sido de gran ayuda en mi labor docente. |
|
|
| 107. Opinión de los estudiantes en cuanto a la existencia y la pertinencia de las visitas, las prácticas o las pasantías realizadas fuera de las instalaciones en el sector empleador en general, así como las facilidades que ha ofrecido la carrera al respecto. | Estudiantes | La carrera ofrece a los estudiantes visitas, prácticas o pasantías a realizar fuera de las instalaciones a lo largo de la carrera. |
|
| La carrera ofrece facilidades para el desarrollo de visitas, prácticas o pasantías a realizar fuera de las instalaciones. |
|
| He participado alguna vez en esas actividades durante mi vida estudiantil. |
|
| La frecuencia con que la carrera organiza estas actividades es: |
| La utilidad de esas actividades para mi formación profesional ha sido: |
| 108. Opinión de los estudiantes de último nivel de la carrera sobre la existencia de actividades prácticas en empresas y organizaciones a lo largo del proceso formativo, los protocolos para el desarrollo de dichas actividades y la pertinencia de estas. | Estudiantes | A lo largo del proceso formativo realicé actividades prácticas en empresas u otras organizaciones. No se refiere a la práctica final de graduación, sino a actividades prácticas durante los cursos de la carrera. |
|
|
|
| Para realizar estas actividades prácticas la carrera me definió una metodología a seguir. |
|
| El nivel de utilidad de las actividades prácticas para mi formación fue: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 109. Porcentaje de estudiantes de último nivel de la carrera que declaran que elaboraron un informe final sobre las actividades prácticas realizadas y que recibieron retroalimentación pertinente por parte de los profesores. | Estudiantes | Al finalizar las actividades prácticas el curso me solicita un informe final. |
| Una vez entregado el informe final, los profesores me retroalimentan sobre el contenido del informe. |
|
| La retroalimentación recibida por parte de mis profesores fue de ayuda para mi formación. |
|
| 110. Opinión de las personas que se egresaron o graduaron durante últimos cuatro años sobre la existencia y la pertinencia de las experiencias prácticas desarrolladas en empresas u organizaciones a lo largo de su proceso de formación. | Egresados y graduados | ¿La carrera me ofreció la oportunidad de realizar experiencias prácticas en empresas u otras organizaciones a lo largo de la carrera? |
|
| ¿A lo largo de la carrera participé en actividades prácticas en empresas u organizaciones? |
|
| Las experiencias prácticas realizadas durante la carrera me ayudaron a poner en práctica lo aprendido en clases. |
|
| Las experiencias prácticas me ayudaron a ver los problemas a los que me podía enfrentar en mi vida laboral. |
|
| Para finalizar, las actividades prácticas fueron de utilidad para mi profesión. |
|
| 113. Opinión de los estudiantes con respecto a qué tan adecuada es la cantidad de estudiantes por cada grupo. | Estudiantes | La cantidad de estudiantes en cada aula es adecuada para el proceso de enseñanza. |
|
| 116. Opinión de los estudiantes sobre la existencia, la suficiencia y la pertinencia de la tutoría y la guía académica extraclase que reciben por parte de los profesores, fuera del aula. | Estudiantes | En cada curso está establecido un horario de consulta extra-clase con cada profesor. |
|
| El tiempo establecido de atención fuera de clases es suficiente para atender mis dudas. |
|
| El apoyo recibido de parte del profesor en las horas de consulta extra-clase me es útil. |
|
| 123. Indicación del personal académico, administrativo, técnico y de apoyo sobre si ha participado en la definición del plan estratégico. | Profesores y ATA | La carrera cuenta con un plan estratégico. |
| Participé en la definición del plan estratégico de la carrera. |
| 126. Opinión de los profesores acerca de la existencia de reuniones periódicas con la coordinación de la carrera y en cuanto al impacto de estas. | Profesores | Existen espacios periódicos de reunión entre los profesores y la coordinación de la carrera. |
|
| Los acuerdos de dichas reuniones se ponen en práctica en la carrera. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 129. Opinión de los estudiantes en cuanto a la existencia anual de consultas al menos sobre los tópicos indicados en el criterio y sobre el grado de atención que se presta por parte de la carrera a sus observaciones. | Estudiantes | La carrera mediante mecanismos formales, encuestas o reuniones me ha consultado sobre mi satisfacción en los siguientes aspectos: Contenido de los cursos. |
|
|
| Metodología de la enseñanza y aprendizaje. |
| Infraestructura institucional. |
| Calidad y disponibilidad de los equipos que dispone la carrera para sus estudiantes. |
|
| Materiales que dispone la carrera para sus estudiantes. |
| Internet |
| En general, ¿considero que lo que he venido indicando en estos mecanismos de consulta ha sido tomado en cuenta por los encargados de la carrera? |
|
|
| ¿Estas consultas han sido anuales? |
| 131. Opinión de los profesores en cuanto a la aplicación —al menos anual— de consultas sobre diversos tópicos de interés de la carrera, la pertinencia de las consultas realizadas y sus resultados. | Profesores | Los acuerdos de dichas reuniones puestos en práctica tienen impacto en la gestión de la carrera. |
|
| Al menos de manera anual, la carrera me consulta sobre diversos tópicos de interés de la misma. |
|
| Las consultas realizadas abordan temas relevantes. |
| A partir de los resultados de las consultas realizadas, se ejecutan acciones al interior de la carrera. |
|
| 138 Opinión de los estudiantes sobre la existencia, la disponibilidad y la suficiencia de los servicios que ofrece la carrera para atender su desarrollo integral. | Estudiantes | Existe en la carrera servicios de orientación psicológica. |
| He solicitado o recibido algún servicio de orientación psicológica por parte de la carrera. |
|
| Cuando he solicitado el servicio me han atendido oportunamente. |
| Con el servicio recibido puedo decir que me siento: |
| Cuando realizo matricula, la carrera me ha asignado un profesor(a) o tutor para que éste me oriente con mi proyecto de estudios (si el servicio de orientación curricular no existe en su carrera marque el 8). |
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 138 Opinión de los estudiantes sobre la existencia, la disponibilidad y la suficiencia de los servicios que ofrece la carrera para atender su desarrollo integral. | Estudiantes | El profesor(a) o tutor que me asignaron analiza con detenimiento mi propuesta de estudios para hacerme sugerencias pertinentes. |
|
| El profesor(a) o tutor, tomando en cuenta mi historial académico, me aconseja sobre los cursos que quiero matricular. |
|
| Con el servicio recibido por parte de mi profesor(a) o tutor puedo decir que me siento: |
|
| Existe en la carrera servicios de orientación vocacional. |
| Antes de ingresar a la carrera o durante los primeros tres meses de haber ingresado recibí orientación vocacional. |
|
| La orientación vocacional recibida me permitió conocer los contenidos de la carrera y aspectos importantes relacionados con el ejercicio profesional de la misma. |
|
|
| Los servicios de orientación vocacional recibidos fueron suficientes para orientar mi preferencia por esta carrera. |
|
| Con el servicio recibido puedo decir que me siento: |
| Existe en la carrera un programa de becas. |
| He solicitado algún tipo de beca. |
| Me otorgaron alguna beca. |
| La beca que me otorgaron me ha sido especialmente útil para continuar con mis estudios. |
|
| Con el servicio recibido puedo decir que me siento: |
| Existe en la carrera algún tipo de facilidades financieras, que no sea una beca. |
|
| 140. Opinión de los estudiantes sobre su satisfacción con los horarios de las dependencias administrativas y de servicios académicos, suficiencia de estos para atenderlos oportunamente; así como sobre la calidad de estos servicios. | Estudiantes | Las dependencias administrativas y los servicios académicos que requerimos los estudiantes tales como: registro, dirección de la carrera, gestión administrativa, certificaciones, becas y atención al estudiante, en general permanecen abiertas durante el horario en que se ofertan los cursos. |
|
|
|
| Los servicios que me brindan dichas dependencias son oportunos. |
| Con el servicio recibido por dichas dependencias puedo decir que me siento: |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidencia** | **Población** | **Preguntas en los cuestionarios** |
| 141. Opinión del personal administrativo, técnico y de apoyo sobre la suficiencia de los recursos con que cuentan para atender los servicios de la carrera que les corresponden. | ATA | Mi carga de trabajo me permite atender las necesidades de la carrera durante mi jornada laboral. |
|
| Los materiales de oficina de que dispongo me permiten atender las necesidades de la carrera durante mi jornada laboral. |
|
| Cuento con un mobiliario y equipo que me permite atender las necesidades de la carrera durante mi jornada laboral. |
|
| 153. Opinión de los empleadores de egresados y graduados de la carrera quienes hayan contratado personas egresadas o graduadas durante los últimos cuatro años, en cuanto a si han sido adecuadamente consultados por la carrera sobre el desempeño de estos. | Empleadores | ¿Representantes de la carrera ::::::: se han contactado con usted o con la empresa preguntando sobre el desempeño del personal graduado o egresado de la carrera? |
|
|
| Diría usted que el mecanismo de consulta utilizado por la carrera ha sido adecuado para registrar su opinión sobre el desempeño de los graduados o egresados de la carrera. |
|
|
| 155. Opinión de los egresados y los graduados sobre la existencia y la pertinencia de las actividades de formación continua programadas por la carrera. | Egresados y graduados | ¿La carrera le ha ofrecido oportunidades de actualización profesional, por medio de cursos, talleres u otros medios? |
|
| ¿Qué tan frecuentemente la carrera me ha ofrecido cursos de formación continua? |
|
| ¿He asistido a alguna de las actividades de actualización que ha ofrecido la carrera? |
|
| El grado de satisfacción que tengo con las actividades de formación continua que he recibido es: |
|

1. Se trata de una nomenclatura arbitraria definida por el SINAES, donde G, indica “graduados o egresados”, A indica “afirmaciones” y 01 es el consecutivo de la pregunta. [↑](#footnote-ref-1)
2. En los cuestionarios incluidos en la hoja de cálculo se omite la columna referida a número de evidencia según el modelo de evaluación. [↑](#footnote-ref-2)
3. “La **escala de Likert** (también denominada **método de evaluaciones sumarias**) se denomina así por [Rensis Likert](http://es.wikipedia.org/wiki/Rensis_Likert), quién publicó en 1932 un informe donde describía su uso. Es una [escala psicométrica](http://es.wikipedia.org/wiki/Escalamiento) comúnmente utilizada en cuestionarios y es la escala de uso más amplio en encuestas para la investigación, principalmente en [ciencias sociales](http://es.wikipedia.org/wiki/Ciencias_sociales). Al responder a una pregunta de un cuestionario elaborado con la técnica de Likert, se especifica el nivel de acuerdo o desacuerdo con una declaración (elemento, ítem o reactivo o pregunta)” (Fuente: http://es.wikipedia.org/wiki/Escala\_Likert) [↑](#footnote-ref-3)
4. Kinnear, T., & Taylor, J. (1998). Investigación de mercados. Un enfoque aplicado. Colombia: 5° edición. [↑](#footnote-ref-4)
5. Los resultados pueden ser presentados como un cuadro dentro del cuerpo del Informe o como un anexo. [↑](#footnote-ref-5)
6. Por tanto, es de suma importancia que en esta base de datos se cree una variable con el número de evidencia a la que responde cada pregunta. [↑](#footnote-ref-6)
7. La base de datos puede ser creada utilizando el programa de preferencia de la carrera; por ejemplo, Excel o SPSS. [↑](#footnote-ref-7)