

Guía rápida de llenado de la información en la plataforma del banco de expertos del SINAES

*se dan instrucciones solamente de los pasos de los cuales se reciben más consultas por parte de los profesionales que ingresan al banco de expertos.

Importante. Si usted cuenta con más de 5 años de experiencia docente en educación superior puede completar el registro, si posee menos de esa cantidad, aún no puede ingresar al Banco de Expertos del SINAES.

Paso	Sección	Instrucciones
1. Datos personales	Información general	<p>Nombre completo, apellidos. Se coloca los datos tal como aparecen en el documento de identidad.</p> <p>Ciudad de residencia. Por ejemplo, si reside en Costa Rica: San José. Por ejemplo, si reside fuera de Costa Rica: Bogotá.</p> <p>Lugar de trabajo actual. Por ejemplo, Universidad de Costa Rica</p> <p>Número de identificación. Si reside en Costa Rica corresponde al número de cédula. Si reside fuera de Costa Rica corresponde al número de pasaporte y si no tiene el pasaporte vigente o no lo tiene no se puede recibir la inscripción, puede consultar a registro.expertos@sinaes.ac.cr cómo proceder.</p> <p>Documento de identidad. Se adjunta un único archivo. Si reside en Costa Rica, el archivo debe tener la imagen de ambos lados de su documento. Si reside fuera de Costa Rica, la imagen que se escanea es la página donde está la foto y los datos de vigencia.</p>
	Idiomas	Idiomas obligatorios de agregar. Español e inglés (aún sí es principiante), los demás idiomas son opcionales.
	Herramientas informáticas	<p>Herramientas obligatorias de agregar:</p> <p>Herramientas de almacenamiento en la nube: OneDrive o Google Drive u otras.</p> <p>Herramienta Informática: Microsoft Office 365 u otra</p> <p>Herramientas de trabajo colaborativo: Zoom y Teams (aún cuando sea a nivel principiante)</p>
2. Formación académica		<p>Si no encuentra la Disciplina, Carrera y/o Institución, puede solicitar al SINAES que se agregue, en cuyo caso, además, deberá indicarnos si la institución que se solicita agregar es pública o privada. En el caso del campo Nombre de la carrera, se utiliza para indicar el nombre tal como aparece en la titulación que está indicando, por ejemplo: Maestría en Relaciones Internacionales con énfasis en Cooperación Internacional.</p> <p>Por cada título se debe agregar el adjunto que corresponda, o bien, si tiene un único archivo que contiene todos los títulos puede adjuntar ese mismo archivo en todos los registros que ahí ingrese.</p>
3. Experiencia docente	Cursos impartidos	Debe agregar los principales cursos impartidos de cada institución que registra.

Paso	Sección	Instrucciones
4. Experiencia profesional	Participación en evaluación. Sección: <i>Posee certificado de participación en algún proceso de evaluación y/o acreditación</i>	Solamente se agrega la información si ha sido par evaluador con agencias de acreditación; si ha realizado evaluaciones en su universidad u organismos que no son agencias de acreditación, esta información podrá incluirla como Trayectoria profesional, pero no en esta sección. Si el ente acreditador le otorgó un certificado de participación es el documento que debe adjuntar; si no tiene certificado puede consultar cómo proceder (registro.expertos@sinaes.ac.cr)
	Participación en evaluación. Sección: <i>Ha sido capacitado como par evaluador</i>	Si está certificado con agencias de acreditación (no participaciones, sino cursos) debe agregarlos con el respectivo certificado. Las capacitaciones vigentes que ha llevado con SINAES/Costa Rica como par evaluador son las que se están certificando a partir del 2023.
	Participación como miembro	Solamente debe completar esta sección cuando ha sido miembro o directivo de una agencia de acreditación (no si ha sido par, ya que, ello corresponde a la anterior sección Posee certificado de participación...)
	Extensión social	Solamente se completa esta sección si ha dirigido proyectos de extensión.
5. Investigación		Si en el currículum vitae indica que ha publicado artículos, libros, capítulos de libros o tiene patentes registradas, la información cuantitativa de esos datos deberá indicarla en esta sección con las respectivas líneas de investigación, palabras cortas como, por ejemplo: logística, currículum, pedagogía, anatomía.
7. Currículum vitae		Si en su currículum vitae tiene la fecha al inicio o al final, favor verificar que el dato indique el año en que se está registrando con el SINAES, por ejemplo: Hoja de vida Sally Rodríguez, Fecha: 20-noviembre-2025. Se le solicita esta verificación, ya que, ha ocurrido que se cargan currículum que tienen fechas de muchos años atrás.

Finalizar el registro y comunicarlo al SINAES:

Cuando haya completado todos los datos, ejecute la acción **Enviar formulario** que se encuentra en el paso 7.

En caso de consultas, favor dirigirse al correo electrónico registro.expertos@sinaes.ac.cr